

A PÁPAI PETŐFI SÁNDOR GIMNÁZIUM MUNKATERVE

2024/2025



PÁPAI
PETŐFI SÁNDOR
GIMNÁZIUM



**Készítette: Bognár Anita
igazgató**

Tartalomjegyzék

Tartalom

1.	<i>Helyzetelemzés</i>	5
1.1.	Személyi feltételek.....	5
1.2.	Tárgyi feltételek	8
1.3.	Tanulói létszám	9
2.	<i>A nevelő- oktatómunka kiemelt céljai és feladatai</i>	10
2.1.	A 2024/2025-ös tanévben oktatási célunk	10
2.2.	Nevelési céljaink.....	11
2.3.	Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025-ös tanévben	11
3.	<i>A tanév rendje</i>	16
3.1.	Tanítás nélküli munkanapok	18
3.2.	A tanév rendjéhez kapcsolódó iskolai rendezvények.....	18
3.3.	Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések.....	18
3.4.	A pedagógia programhoz kapcsolódó rendezvényeink	19
3.5.	A Pedagógiai programhoz kapcsolódó további rendezvények.....	19
3.6.	Nevelőtestületi értekezletek.....	21
3.7.	Munkaközösségek, munkaközösségi értekezletek.....	22
3.8.	Pályaválasztási nap	23
4.	<i>Havi eseménynaptár</i>	24
5.	<i>A rendszeres kapcsolattartás formái</i>	36
5.1.	Szülői értekezlet, fogadóóra	36
5.2.	Nyílt nap.....	36
5.3.	Intézményi tanács	36
5.4.	Diákönkormányzat	37
6.	<i>Vizsgák, mérések</i>	38

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

6.1.	Érettségi	38
6.1.1.	A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztása.....	39
6.2.	Belső vizsgarendszerünk	40
6.3.	Országos mérések	40
7.	<i>Versenyek</i>	41
7.1.	EMMI által finanszírozott versenyek	41
7.1.1.	Országos középiskolai tanulmányi verseny	41
7.2.	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nem finanszírozott versenyek, melyeken tanulóink rendszeresen indulnak	43
7.2.1.	Országos, megyei, városi versenyek.....	43
7.2.2.	Iskolánk által szervezett versenyek	45
7.2.3.	Sportversenyek, Diákolimpia	46
8.	<i>Pedagógiai Programunk egyéb területei</i>	47
8.1.	Ifjúságvédelem	47
8.2.	Iskolai közösségi szolgálat	47
8.3.	Iskolai szociális segítő	48
8.4.	Sportfoglalkozások- testnevelésóra	49
8.5.	Tehetséggondozás	49
8.6.	Énekkar	49
8.7.	Pályázatok	50
8.8.	Partnerkapcsolatok	50
8.9.	Cserekapcsolatok	51
9.	<i>Beiskolázás</i>	52
10.	<i>Belső ellenőrzési terv</i>	54
10.1.	A belső ellenőrzés célja	54
10.2.	A belső ellenőrzés területei	54
10.3.	A belső ellenőrzés ütemterve.....	59
11.	<i>Intézményi teljesítményértékelés, minősítés</i>	63

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

12. Mellékletek.....	65
12.1. Tanulói létszám 09.12.	66
12.2. Intézményi alkalmazottak.....	67
12.3. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2024/2025.....	70
12.4. Iskola-védőnő egyeztetett munkaterve 2024/ 2025- es tanév.....	76
12.5. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve 2024/2025 79	
12.6. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium könyvtári munkaterve	76
12.7. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK.....	79
12.7.1. ANGOL MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2024/2025.....	79
12.7.2. A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE.....	84
12.7.3. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI-MATEMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025-ös TANÉVRE	93
12.7.4. A NÉMET ÉS MÁSODIK IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	96
12.7.5. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	101
13. Többletkötelezettség-táblázat.....	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi alapidokumentumokra épül:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törv. módosításáról
- 2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törv. módosításáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törv. végrehajtásáról.
- A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VI.8.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Köznevelési törvény végrehajtási rendeletei
- Az EMMI 31/2023. (VIII. 24) rendelet a tanév rendjéről
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje, Pedagógiai Programja, az előző éves beszámolója és egyéb szabályozói.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Alkalmazottak:

A 2024/2025-ös tanév elején összes dolgozólétszám 37 fő, ebből pedagóguslétszámunk: 26 fő, plusz az anyanyelvi lektor, aki egyéni foglalkoztatottként, megbízási szerződéssel dolgozik nálunk. A pedagógiai munkát segítők közül: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: 1 fő, iskolatitkár 1 fő, gazdasági ügyintéző: 1 fő, rendszergazda 1 fő, karbantartó 1 fő, portás 1 fő, hivatalsegéd 4 fő.

Tartósan távol levő kolléga nincs. Így tehát a 2024/2025-es tanévet 27 aktív főállású pedagógussal indítjuk, beleértve a két fő gyakornokot.

A nevelőtestület összetételében az alábbi változások történtek az előző tanév végéhez képest:

Nem kezdi a 2024/2025 tanévet:

- Nyugdíjba vonult Huszár Endre címzetes igazgató
- illetve az angol nyelvi tantárgyfelosztás ismeretében határozott idejű szerződése nem került meghosszabbításra Fodor Lillának

Csikós Borbála fizetés nélküli szabadságon van, hogy kisgyermekével gyeden lehessen, eközben azonban 4 órában visszatért. Az előző tanévben részmunkaidőben dolgozó Gulyásné Klózer Tünde és Somogyiné Kalmár Krisztina e tanévben ismét teljes állásban dolgoznak iskolánkban.

Részmunkaidősként tovább dolgozik nálunk dr. Kozma Zoltánné, aki 15 órát tanít iskolánkban. Tavalyi évben teljes állásúként dolgozott iskolánkban Horváthné Balogh Veronika, e tanévben 22 órában dolgozik nálunk.

Új foglalkoztatottak iskolánk státuszain:

- Nagyné Egyházi Edina
Nagy Dóra szeptember 1-től teljes állású pedagógusként dolgozik, igazgatóhelyettesi megbízása nem került meghosszabbításra. Az igazgatóhelyettesi feladatokat a Tarczy Lajos ált. iskolából érkező Nagyné Egyházi Edina látja el szeptember 1-től.
- Teljes állású alkalmazott e tanévtől iskolánkban Szakács Dániel, aki a korábbi tanévekben óraadóként dolgozott a testnevelés órák ellátása érdekében.

Részmunkaidős foglalkoztatott:

Cserneczky Attila, Csikós Borbála, Horváthné Balogh Veronika, dr. Kozma Zoltán Károlyné

Óraadók:

- *Gödri Dániel*, ének-zene heti 2 órában, énekkar heti 1 órában
- *Boros Beatrix és Pápai Eszter* habilitációs foglalkozások SNI tanulónak

Nem pedagógus dolgozók

A nem pedagógus dolgozókat illetően nem történt változás az előző tanév vége óta.

Tervezett áttanítások a 2024/2025 tanévben

Bizonyos szakokból kisebb mértékű többletkapacitás keletkezett iskolánkban, így a korábbiaknál több pedagógusunk végez áttanítást.

Pedagógus neve	Tantárgy neve	Óraszám /Össz óraszám	Intézmény neve, ahova áttanít
Horváth Eszter	földrajz angol nyelven	6	Tarczy Lajos Általános Iskola
Vörösházi Ágnes	Magyar mint idegen nyelv	8	Tarczy Lajos Általános Iskola
Kovács Gábor	történelem	6	Erkel Ferenc Ének-Zenei Ált.Isk.
Mintler Erika	kémia	4	Erkel Ferenc Ének-Zenei Ált.Isk.
Jósár István	digitális kultúra	2	Erkel Ferenc Ének-Zenei Ált.Isk.
Koller László	német nyelv	3	Erkel Ferenc Ének-Zenei Ált.Isk.
dr. Kozma Zoltán Károlyné	angol	8	Türr István Gimnázium és Kollégium

Az előző tanévhez hasonlóan szeptembertől rendszergazdánk, **Takács Mihály** heti két napot (kedd és csütörtök) Ugodban 4-4 órában digitális kultúrát oktat. Emellett rendszergazdai feladatot lát el a Vajda Márta EGYMI-ben, Ugodban, Lovászpatonán, Homokbödögén és Csóton az előre kiadott havi beosztásának megfelelően.

Ezen kívül Jósár István engedélyt kapott, hogy a Pápai Tankerületen kívüli iskolában (Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági) heti 7 órában dolgozhasson.

Az iskolai oktató-nevelő munkát ebben a tanévben is társadalmi megbízatásban dolgozó alkalmazottak segítik.

Társadalmi feladatok:

Tanulóbiztosítás felelőse	Erhartné Horváth Szilvia
Színházfelelős	Varga Mária
Pályaválasztási felelős	Nagyné Egyházi Edina
Diákmozgalmat segítő tanár	Koller László
Tűz-és munkavédelmi felelős	Stall Nikolett
Ifjúsági filharmónia felelős	Nagy Dóra

Egyéb megbízatások:

Az intézményi tanács tagjai a nevelőtestületből:	Bognár Anita, Csarmasz Ágnes, Somogyiné Kalmár Krisztina, Tóthné Sperai Renáta
Iskolaorvos	Dr. Egyházi Violetta
Ifjúsági védőnő	Hegyi Barbara
TÉR	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Osztályfőnökök

9.NY	Botár András
9.KNY	Horváth Eszter
9.B	Kósa Anna
9.C	Koller László
10.B	Molnár Eszter
10.C	Tóthné Sperai Renáta
11.B	Nagyné Szalai Dóra Kinga
12.B	Kömöcsi István
12.C	Somogyiné Kalmár Krisztina

Munkaközösség-vezetők

Angol nyelvi munkaközösség	Horváth Eszter
Humán és történelem munkaközösség	Csarmasz Ágnes
Német és 2. idegen nyelvi munkaközösség	Tóthné Sperai Renáta
Osztályfőnöki munkaközösség	Kósa Anna
Természettudományi-matematika-munkaközösség	Kömöcsi István

1.2. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartás során nem történt meg a szokásos tisztasági meszelés és kiégett izzók, armatúrák cseréje sem, megtörtént saját hivatalsegégeink jóvoltából a termek többszöri, fertőtlenítő takarítása, a függönyök kimosatása illetve a közös helyiségek, aula, szaktantermek fertőtlenítő takarítása, a folyosó csempés falfelületek fertőtlenítő mosása, virágok átültetése, illetve megtörtént az emelet 8-as teremben a táblavilágítás szerelése.

Megtörtént a dísztermi székek felújítása.

Sajnos a saját karbantartó által végrehajtható javítások, karbantartások idő hiányában nem történtek meg.

Az informatikai fejlesztések, átalakítások, karbantartások:

Fsz.7. teremben laphoz tartozó hangfalpár cseréje jobb minőségűre megtörtént. A termekben található laptopok karbantartása, projektorok tisztítása megtörtént. Megtörtént továbbá a tanáriban és az iskolatitkári irodában lévő nyomtatók szerviz általi felújítása, a Fsz.6. teremben laptopszekrény felszerelése, új laptop üzembe helyezése.

További megoldandó feladatok lennének:

- a kazánház rendbetétele, a 2023-as kazáncsere után az eredeti állapot visszaállítása (szükséges volt bontani)
- az udvar felújítása, javítása (kazáncsere, ill. a pellet kazánok miatt történt bontás helyreállítása)
- engedélyezett beruházás: LED panel cserék (tanterem mennyezeti világítás)
- a kamerarendszer bejáratot megfigyelő kamerájának javítása/cseréje (folyamatban,
- az elkészült árajánlat a fenntartónál)
- vizesblokkok felújítása- folyamatosan zajlik az anyagi lehetőségek függvényében
- a falakon szegőlécek elhelyezése (anyag rendelkezésre áll)

- padok, székek aljára védőréteg (filc) elhelyezése- padló védelme miatt

Az épület állagának megóvásával kapcsolatban sürgős teendő lenne:

- az épület tetőszerkezetének cseréje. A 30 évvel ezelőtt készült tetőn csak apró, létfontosságú javítások történtek ezidáig. Jelenlegi állapotában a tetőfólia teljesen el van égve, a palák töröttek.
- a garázson levő cserepek javítása, cseréje

1.3. Tanulói létszám

Az iskola tanulóinak összlétszáma 259 fő, mely osztályonkénti megoszlásban az alábbiak szerint alakul:

9.kny	29
9.ny	23
9.B	33
9.C	27
10.B	31
10.C	29
11.B	31
12.B	29
12.C	27
összesen	259

melyből egyéni tanrendű tanuló az első félévben 1 fő (10.B, Papp Benett)

2. A NEVELŐ- OKTATÓMUNKA KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

2.1. A 2024/2025-ös tanévben oktatási célunk

- Az érvényben lévő tantervi követelményeknek eleget tenni a tanmenetek haladási tervének fegyelmezett betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással — célunk, hogy, elérjük, hogy tanulóink mindegyike képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot.
- Fokozott figyelmet fordítani a megváltozott érettségi követelményekre
- Legfontosabb oktatási célunk, hogy minél hatékonyabban tudjuk diákjainkat felkészíteni a sikeres érettségire, illetve a továbbtanulásra, méltó eredményeket érjünk el tantárgyi, kulturális, műveltségi és sportversenyeken.
- Fontosnak tartjuk a tanulók eredményeinek visszacsatolásának következetesebb, szorosabb betartását (érdemjegyek beírása e-napló)
- A tanév folyamán kiemelten kezeljük a diákjaink képességeiknek megfelelő versenyeken való indítását, a belső versenyek szervezését
- A tananyag órai feldolgozása mellett oktatómunkánkban nagy szerepet szánunk a témaheteknek, melyek hozzásegítik diákjainkat ahhoz, hogy tágabb ismereteket szerezzenek, kitekintésük, rálátásuk legyen a tanultakra, így bekapcsolódunk a Tanév rendje rendeletben megjelölt 3 témahét közül a Fenntarthatósági és a Pénz7 témahetekbe
- A tanév során megszervezzük az előző tanévekben már sikeresen lebonyolított pályaorientációs napot is
- Saját, különböző szaktárgyi, városi/megyei/ és országos versenyek megszervezésére, különös tekintettel a kéttannyelvűs országos Ki mit tud?-ra (HBSFest)
- Új versenyek indítása (általános iskolások Ki mit tud? angol nyelven)
- Regionális német szavalóverseny szervezése
- Sikeres helytállás az Országos méréseken, a mérések eredményeinek elemzése és beépítése az oktató-nevelő munkába

2.2. *Nevelési céljaink*

- Jubileumi év lévén méltó módon megemlékezni az új épületbe költözés 30 éves évfordulójáról
- Emléktábla-avatás Varga Géza igazgató úr tiszteletére, ezzel is a Petőfis tudat, a petőfis érzés erősítése, az Alma Materhez való kötődés erősítése.
- Aktív részvétel a NEP-programokban
- A magyarságtudat erősítése, nemzeti emlékhelyek jelentőségének felismertetése
- E tanévben is központi szerepet szánunk a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai eszköztárunk megújításának mind tanórai, mind osztályfőnöki keretekben, a tanórán kívüli alkalmak keretében
- Folyamatos nevelési célunk az iskola hagyományainak közvetítése, a „petőfis tudat” erősítése, ezzel tanulóink identitástudatának fejlesztése. Amennyiben lehetőségünk adódik, Öregdiák-alapítvány létrehozása
- A Petőfi-díj adományozásával célunk többek között a kiemelkedő tevékenységet végző, kiemelkedő eredményt elérő végzősök díjazása, mindezenáltal a *Petőfis tudat, a petőfis érzés* erősítése, az Alma Materhez való kötődés erősítése.
- A jogszabályoknak való megfelelés, az iskolai mobilhasználat szabályozása, annak megszervezése, a tiltott és a használatban korlátozott eszközök szabályozása

2.3. *Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025-ös tanévben*

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A mindennapos testnevelés jogszabályoknak való megfelelő megszervezése
- A középiskolás KRESZ –oktatás szervezése
- Intézményünkben az oktatás, a nevelés alapja a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat valamint a házirend. Ezeket az okmányokat a törvényi előírásoknak és az iskolai munka igényeinek megfelelően karban kell tartani. Dokumentumaink az új jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.,
- A német nemzetiségi tagozat és a megújult természettudományi tagozat (nyelvi előkészítő évfolyam) továbbra is kiemelt figyelmet kap, illetve kiemelt célunk a német nemzetiségi tagozat széleskörű népszerűsítése.

- A tagozat indítását követően kiemelt feladatunk a hasonló vagy ugyanilyen képzést nyújtó középiskolákkal való kapcsolattartás (több iskolával már megtörtént, bekapcsolódtunk a német nemzetiségi iskolák országos munkaközösségébe), tapasztalatszerzés, információcsere
- Kiemelt jelentőségű a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolatfelvételt követően az együttműködés további építése, a német nemzetiségi programokon való részvétel
- A német nemzetiségi arculat kialakítása, külső jegyek létrehozása (faliújság, honlapon német rész, dokumentumokban megjelenés)
- Továbbra is törekszünk az online oktatás során bevált módszerek alkalmazására/ megőrzésére a tantermi oktatásban is. A digitális oktatás jó néhány elemét be tudtuk emelni a tantermi oktatásba, illetve alkalmazható a házi feladatok kiadására. Belső tudásmegosztás révén mélyítjük ismereteinket a digitális platformok alkalmazását illetően, ezek használatát a diákjaink számára is megkönnyítjük.
- Továbbra is kiemelten kezeljük a digitális taneszközök oktatásba integrálását, ügyelve a megváltozott jogszabályi környezetre az okoseszközök használatát illetően.
- A hatékony és gördülékeny működés érdekében tisztában kell lenniük a pedagógusoknak a feladatokkal, tisztában kell lenniük a felelősségükkel a szülőknek és a gyerekeknek is. A szülők tájékoztatása a honlapon, Facebook oldalon és a KRÉTA rendszeren keresztül történik.
- Belső tudásmegosztás révén mélyítjük ismereteinket a digitális platformok alkalmazását illetően, ezek használatát a diákjaink számára is megkönnyítjük.
- A Pedagógus Teljesítményértékelés (TÉR) feladatait az intézményi szabályzatban foglaltaknak megfelelően elvégezzük
- A tanév eseményeinek naptárát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján készítettük el, szükség esetén egyes programjaink átmenetileg a korábbihoz képest leegyszerűsítve vagy más formában valósulnak meg.
- Az előírások szerint módosítjuk az érettségi témaköröket és tételsorokat.
- A 11. és 12. évfolyamosok számára lehetővé tettük a fakultációs órák korlátolt mértékű változtatását, a tanév elején az első héten.
- Teljeskörűen használjuk a KRÉTA rendszert, annak funkcióit, beleértve az e-ügyintézkést, a Kréta igazolás funkcióját az EESZT-ben, a KRÉTA használatára, funkcióira felhívjuk a diákok és szülők figyelmét

- A tanév során a gimnáziumi osztályokba készülő tanulók és szüleik számára tájékoztatót tartunk, valamint részt veszünk az általános iskolák 8. osztályos tanulók szüleinek szervezett továbbtanulást segítő szülői értekezleten is.
- A Diákönkormányzat segítségével megszervezzük a nyílt napot a leendő kilencedikeseknek
- Részt veszünk az őszi pályaválasztási bemutatón Veszprémben.
- Az iskola jellegének megfelelően nagy hangsúlyt kell fektetni az idegen-nyelvi képzésre. Az idegen nyelv tanításának fő célja; a sikeres nyelvvizsgára, illetve az azt nyújtó emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés. Elsődleges feladatunk, hogy tanulóink használható nyelvtudást szerezzenek, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban is használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, internetes portálokat böngésznek idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.
- A természettudományi tagozaton és az általános tagozaton– vagyis a nem idegen nyelv specifikus tagozatunkon is– a sikeres felvételi vizsga érdekében el kell érünk, hogy diákjaink legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát tegyenek
- A nyelvi képzésekhez kapcsolódóan különböző rendezvényekkel próbáljuk közelebb hozni az adott országok kultúráját, hagyományait, szokásait.
- Támogatjuk a továbbtanulás előtt álló diákok minél szélesebb körű tájékozódását: a 11. illetve 12. évfolyamosoknak 2-2 napot engedélyezünk, hogy pályaválasztás céljából nyílt napokon vegyenek részt. A 10.évfolyamosoknak egy napot engedélyezhet osztályfőnök e célból, mivel a fakultációválasztás szempontjából fontos lehet
- Biztosítjuk a diákoknak a háttérrel a „Közösségi Szolgálat” program teljesítéséhez.
- Diákjaink számára lehetővé tesszük a színházlátogatást, melyet pedagógiai célokat szem előtt tartva maximálisan támogatunk
- A korábbi éveknek megfelelően folytatjuk külső szakemberek (rendőrség, védőnő) bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító előadások szervezését.
- A diákoknak osztályfőnöki órák keretében szeretnénk szervezni foglalkozásokat, baleset megelőzés, egészségügyi prevenció, áldozattá válás elkerülése, fogyasztóvédelmi témában.
- A védőnő segítségével szeretnénk folytatni a 9. osztályokban az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatását.

- Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban vegyenek részt országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken.
- Szorgalmazzuk, hogy a munkaközösségek belső versenyeket szervezzenek tanulóink számára
- A nevelési feladatokból valamennyi kollégának, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, elsősorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégának feladata a veszélyeztetett gyermekek felkutatása és életkörülményeinek javításának elősegítése a lehetőségek határain belül. Indokolt esetben ehhez támogatást kér a külső szervektől.
- Szorgalmazzuk és lehetővé tesszük a tanulók bekapcsolódását az ICDL vizsgarendszerbe
- Szorgalmazzuk a diákélet élénkebbé tételét, az ehhez szükséges közösségi programok szervezésével.
- Versenyek: továbbra is megrendezzük hagyományos belső és külső versenyeket
- A tanulók aktivitásának növelése szempontjából az alábbi tervezünk új versenyeket (pl. német munkaközösség)
- Szorgalmazzuk a helyben elérhető Múzeumok, kiállítások és rendezvények látogatását
- Szorgalmazzuk az aktív részvételt és bekapcsolódást Pápa Város kulturális programjaiba, életébe
- Együttműködünk az angol nyelv oktatását támogató szervezetekkel (American Corner, Amerikai Nagykövetség)
- Német testvérvárosunk, Schwetzingen magángimnáziumával való partnerkapcsolatunk hatékony működtetése- a német diákok fogadása szeptemberben
- Megszervezzük hagyományos Jótékonysági bálunkat
- Kulturális bemutatót tartunk
- Jubileumi év lévén rendezvényekkel emlékezünk a 15 éves kéttannyelvű tagozatra, illetve a 30 éve átadott épületre
- Elkészítjük az évkönyv 2014-2024 időszak, iskolatörténetünk utolsó tíz évének feldolgozását

Továbbra is feladatunk

- a szülői közösséggel a kapcsolat erősítése, a szülők iskolai életbe való bevonása
- Folytatni szeretnénk a Tarczy L. és Munkácsy M. általános iskolákkal meglévő partnerségi kapcsolatot, amely a két tannyelvű tagozatainkon, illetve a német nemzetiségi tagozatainkon, közös programokkal, versenyek közös szervezésével és áttanító pedagógusainkon keresztül valósul meg
- Feladatunk a környék többi német nemzetiségi általános iskolájával is szorosabb kapcsolatot ápolni. Versenyeiken való részvétel, e közös programokon keresztül.
- Kiemelt fontosságú a környék német nemzetiségi életébe való bekapcsolódás, programokon való részvétel.

A nevelőtestület összetétele alkalmas az iskolában folyó nevelő-oktatómunka színvonalas ellátására, a tanárok terhelése a lehetőségek szerint egyenletes.

Nevelési-oktatói munkánkat az érvényben lévő Pedagógiai programra alapozzuk.

3. A TANÉV RENDJE

A 30/2023 (VIII.22.) BM rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről

- **A tanítási év első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)**
- **Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).**
- **A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart**
- **Az utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon 2025. április 30.**

Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünet a tanítási évben:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Országos mérések, értékelések, szakmai ellenőrzések

Gimnáziumunkat érintően:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig rögzítik a Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2025. március 4. és 2025. május 30. között kerül sor az alábbiak szerint:

a 11. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.,

a 10. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,

a 9. évfolyamon 2025. május 12 – május 23.,

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg. A Hivatal a mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

- NETFIT: a 2024/2025. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.
- A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012 (VIII 31.)EMMI Rendelet 49§-ban foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Írásbeli érettségi vizsgák:

- **ősz**i érettségi: **2024. október 11-25.**
- **tavaszi** érettségi: **2025. május 5-23.**

Szóbeli érettségi vizsgák:

- őszi érettségi/ emelt: 2024. nov. 7-11.
- őszi érettségi/közép: 2024. nov. 18-22.
- tavaszi érettségi/ emelt: 2025. jún. 3-11.
- tavaszi érettségi/közép: 2025. jún. 16-júl.2.

A témahetek megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét 2025.március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

3.1. Tanítás nélküli munkanapok

2024. december 7/14.	Pályaorientációs nap
2025. április 16.	Diáknap
2025. május 5-8.	érettségi szünet/digitális munkarend
2025. június 19.	Garden Party/kirándulás

3.2. A tanév rendjéhez kapcsolódó iskolai rendezvények

Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 2. 8.00
Tanévzáró ünnepély	2025. június 27. 17.00

3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések

Október 6. az aradi vértanúk emléknapja	okt. 4. 8.00 iskolarádió
Október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 65. évfordulójáról	okt.22. 8.00
Január 22. a magyar kultúra napja	jan.22. 8.00
Február 25. a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	febr. 25.
Március 15. az 1848-s forradalom és szabadságharc emléknapja	márc.14. 8.00
Április 16. a holocaust áldozatainak emléknapja	ápr.15.
Június 4. a nemzeti összetartozás napja	jún.4.

3.4. A pedagógia programhoz kapcsolódó rendezvényeink

Nemzetközi/ hazai ünnepek

A zene világnapja október 1.	okt. 2. 10.35	Nagy Dóra, Gödri Dániel
A nemzetközi költészet napja	márc.21. 10.35 iskolarádió	Humán mköz. Csarmasz Ágnes
A Víz világnapja	márc.17-18. kiállítás	Term.tud.mköz/ Kömöcsi István
A magyar költészet napja április 11.	ápr.11. 8.00	Humán-tört. mköz. Csarmasz Ágnes
A Föld napja	ápr.7-10 (+Te Szedd!)	Term.tud.mköz/ Kömöcsi István/Koller lászló
Madarak, fák napja	május 12. előadás	Term.tud.mköz/ Kömöcsi István

3.5. A Pedagógiai programhoz kapcsolódó további rendezvények

Kilencedikesek bemutatkozó műsora	szept.26.14.00	9. évf.osztályfőnökök
Szecskaavató	okt. 18.	végzős és 9. évf.osztályfőnökök
Mikulásnap ajándékozás	dec.6.10.35	DÖK/ Koller László
Mikulásfutás	dec.5.14.30	DÖK/Koller László
Szalagavató	nov.29. 17.00	végzős osztályfőnökök, Nagyné Egyházi Edina
Sportnap / Diáknapi	márc.27.	DÖK/ Koller László
Szerenád	ápr.29.	DÖK, 11. évfolyam
Ballagás	május 3. 8.00	végzős osztályfőnökök, Nagyné Egyházi Edina, 11.B Nagyné Szalai Dóra Kinga

Osztálykirándulások/Kirándulások

Továbbra is fontosnak tartjuk történelmi, kulturális értékeink, társadalmi és természeti környezetünk megismerését, valamint az osztályközösség erősítését, melyre az osztálykirándulás kiváló alkalom. A 2024/2025-ös tanévben a végzősöknek 2024 őszén, az alsóbb évfolyamoknak a tanév folyamán, osztályonként eltérő időpontban, a NEP-program (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program) keretén belül kerül sor a kirándulásra. A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése. Ennek keretében középiskolás diákok a nemzeti és történelmi emlékhelyekre történő látogatásuk során a Történelemoktatók Szakmai Egyesülete által összeállított pedagógiai segédanyagokkal dolgozhatják fel a történelmünk kiemelkedő eseményeihez köthető helyszíneken látottakat. Az osztályfőnökök a diákokkal együtt kirándulási tervet készítenek.

Szakmai programok

A szakmai munkaközösségek az adott tantárgyak megszerettetése, népszerűsítése érdekében szakmai programokat rendeznek, melyeknek legfőbb célja a tantárgy-jelleg csökkentése, a tanulók látókörének bővítése, a legújabb vagy legérdekesebb tudományos eredmények, felfedezések bemutatása, a tantárgy élmény- és örömforrásként való megélése, nagy nemzeti és európai kulturális eseményekről való megemlékezés.

Ebben a tanévben is csatlakozunk a tanév rendje közlőnyben megjelent témahetek közül kettőhöz.

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét Kömöcsi István a term.tud. munkaközösség vezetője részvételével
- Fenntarthatósági Témahét felelős: a természettudományi munkaközösség, főszervező Stall Nikolett igazgatóhelyettes

Véradás

Minden évben legalább 2 alkalommal véradó napot szervezzük intézményünkben a

Vöröskereszttel együtt.

Tervezett időpont: 2024. szeptember és 2025 tavasza

3.6. *Nevelőtestületi értekezletek*

Az értekezletek célja az intézmény egészét érintő döntések meghozatala, a pedagógiai munka egyes részterületeinek megvitatása, fejlesztése, értékelése; belső pedagógiai továbbképzéseken való részvétel, esetenként külső előadó szakvéleményének meghallgatása.

Tanévnyitó értekeztet: A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, ütemtervnek kialakítása, az intézményi szintű feladatok meghatározása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.

Félévi értékelő értekeztet: a félév oktató-nevelő munkájának értékelése, a további feladatok meghatározása.

Tanévzáró értekeztet: a tanév oktató-nevelő munkájának értékelése.

Osztályozó értekeztetek: Félévi osztályozó értekeztet

Végzős tanulók osztályozó értekeztete

Év végi osztályozó értekeztet

Nevelési értekeztetek: 1. A tagozatok értékelése, elemzése, tapasztalatcsere

Kompetenciamérés- eredmények elemzése

Teljesítményértékelés- intézményi célkitűzések, feladatok

Belső továbbképzés

2. Az intézményi kompetenciamérés elemzése

Felkészülés az érettségi vizsgákra/ felügyeleti feladatok

Tanévnyitó értekeztet	2024. augusztus 30. 8.00	Bognár Anita igazgató
Tanévzáró értekeztet	2025. július 1. 8.00	Bognár Anita igazgató
Őszi nevelési értekeztet	2024. november 27. 13.15	intézményvezetés
Osztályozó értekeztet 1.f.év	2025. január 17. 14.00	Bognár Anita igazgató
Félévi értekeztet	2025. január 29. 13.00	intézményvezetés
Tavaszi nevelési értekeztet	2025. április 9. 13.30	intézményvezetés
Végzősök oszt. értekeztete	2025. április 30. 14.00	Bognár Anita igazgató

Osztályozó ért. év vége	2025.június 20. 13.00	Bognár Anita igazgató
-------------------------	-----------------------	--------------------------

3.7. *Munkaközösségek, munkaközösségi értekezletek*

Az iskolai nevelő-oktató munka koordinálásának elsődleges szinterei a szakmai munkaközösségek. Feladatuk, hogy meghatározzák a tantárgyi oktatás kereteit, folyamatos belső továbbképzésekkel, konzultációkkal megteremtsék a színvonalas szakmai munka alapjait; továbbá, hogy közös követelmény- és értékelési rendszer kidolgozásával és működtetésével biztosítsák tanulóink esélyegyenlőségét és a minél sikeresebb érettségi és felvételi eredményeit. A munkaközösségek feladata a tehetséggondozás, a szaktárgyi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a versenyekre való minél eredményesebb felkészítés.

Munkaközösségi értekezletek

Célja az egész nevelőtestületet nem érintő szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségekben belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyv- és taneszközválasztás megbeszélése, a pályakezdő kollégák szakmai támogatása, óralátogatások szervezése, az éves munkaterv elkészítése, versenyekre való felkészítés megtervezése, a gimnázium belső vizsgarendszerében a vizsgafeladatok összeállítása.

Minden munkaközösség év eleji, félévi és év végi értekezletet tart, illetve belső továbbképzéseket szervez a munkatervük szerint.

Év eleji munkaközösségi értekezletek:

Téma:

- az éves munkaterv pontosítása
- tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- versenyfelkészítés, tehetséggondozás megtervezése

Félévi munkaközösségi értekezlet:

Téma:

- a munkaterv időarányos részének értékelése, aktualitások
- felkészülés a második félévre

Év végi munkaközösségi értekezletek:

Téma:

- az éves munka értékelése, tanulmányi és versenyeredmények elemzése, a felkészítői munka, érettségi eredmények, a következő tanév munkatervének előkészítése.

3.8. *Pályaválasztási nap*

Az előző évek gyakorlatának megfelelően e tanévben is megszervezzük a Pályaválasztási napot, melynek tervezett időpontja 2024.december 7/14.

Ezen a napon meghívott előadóink (volt diákjaink ill.egyetemek képviselői) a különböző egyetemeket, azok szakjait mutatják be, illetve rendszeresen hívunk meg önismereti tréner, pályaválasztási szakembert is. A nap első részében a felsőoktatási rendszerről, a pontszámításról, a felvételiről és érettségiről hallhatnak előadást a diákok, majd ezt követően zajlanak előadások. A tanulók előzetesen megkapják az előadások listáját, illetve az előadók által írt rövid ismertetőt. Ezt követően jelentkeznek a forgószínpad szerűen megszervezett, különböző előadásokra érdeklődésüknek megfelelően.

4. HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

dátum	nap	program	idő- pont	felelős
21.	szerda	Vezetőségi értekezlet Alakuló értekezlet 9.00	8.00 9.00	
22.	csütörtök			
23.	péntek	Kibővített vezetőségi ért. Nevelőtestületi ért.	8.30 11.30	
26.	hétfő			
27.	kedd	Ismerkedési nap 9.Kny Osztályozó vizsgák		
28.	szerda	Ismerkedési nap 9.Ny Osztályozó vizsgák		
29.	csütörtök			
30.	péntek	Tanévnyitó értekezlet	8.00	

2024. Szeptember

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
2.	hétfő	Tanévnyitó ünnepély	8:00	Csarmasz Ágnes
3.	kedd			
4.	szerda			
5.	csütörtök	Őszi érettségire jelentkezés határideje		Stall Nikolett
6.	péntek	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknél		Mk. vezetők,
		TÉR egyéni célok		szaktanárok
		12.B osztály kirándulás		Kömöcsi István
7.	szombat	12.B osztály kirándulás		Kömöcsi István
8.	vasárnap			
9.	hétfő	Munkaközösségi munkatervek leadása	8.00	Bognár Anita
		Fakultációk módosítása	14:30	Nagyné Egyházi Edina
10.	kedd			
11.	szerda	Szülői értekezlet: 9.Kny, 9.Ny, 9.B, 9.C	16.15	Nagyné Egyházi Edina
12.	csütörtök			
13.	péntek	Emléktábla avatás (Jubileumi év nyitórendezvénye)	13.00	Bognár Anita
14.	szombat			
15.	vasárnap			
16.	hétfő	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyettesnek		Nagyné E.Edina, Mk. vezetőik
17.	kedd			
18.	szerda	OKTV-re jelentkezés határideje		Stall Nikolett
		Szülői értekezlet 10., 11., 12. évfolyam	16.30	Osztályfőnökök
19.	csütörtök	A világ legnagyobb tanórája (tt. tagozat)	15.00	Stall Nikolett
20.	péntek			
21.	szombat	Erdei túra		Botár A. /Koller L.
22.	vasárnap			
23.	hétfő	Schwetzingeni kiállítás (aula)		Tóhné Sperai Renáta
24.	kedd			
25.	szerda	OKTV-re jelentkezés véglegesítése		Stall Nikolett
26.	csütörtök	Minősítés (Kömöcsi István)		
		Kilencedikesek bemutatkozó műsora	14.30	Botár András, Horváth Eszter, Nagyné E. Edina
27.	péntek			
28.	szombat			
29.	vasárnap			
30.	hétfő			

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

2024. október

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	kedd			
2.	szerda	A zene világnapja	10.35	Nagy D. / Gödri D.
3.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
4.	péntek	Megemlékezés az Aradi vértanúkról (rádiós műsor)	8.00	Humán Mk.
		NEP kirándulás (Keszthely) (Sárvár)	8.00	9.B, 9.C 10.C
5.	szombat			
6.	vasárnap			
7.	hétfő			
8.	kedd			
9.	szerda			
10.	csütörtök			
11.	péntek	Auschwitzi kirándulás (11-től 13-ig)		Botár András
12.	szombat			
13.	vasárnap			
14.	hétfő			
15.	kedd			
16.	szerda	Oxford workshop		
		NEP kirándulás (Sárvár)	8.00	10.B
17.	csütörtök	NEP kirándulás (Sárvár)	8.00	11.B
18.	péntek	Szecskaavató	14.30	9.-es és 12.-es ofők
19.	szombat			
20.	vasárnap			
21.	hétfő	NEP kirándulás (Sárvár)	8.00	9.Kny
22.	kedd	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulójáról	8:00	9.B Kósa Anna
23.	szerda			
24.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
25.	péntek	Halloween		Asztalosné M. Virág, Stall Nikolett
		Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
26.	szombat			
27.	vasárnap			
28.	hétfő	ŐSZI SZÜNET		
29.	kedd	ŐSZI SZÜNET		
30.	szerda	ŐSZI SZÜNET		
31.	csütörtök	ŐSZI SZÜNET		

2024. november

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	péntek	ŐSZI SZÜNET (Mindenszentek)		
2.	szombat	ŐSZI SZÜNET		
3.	vasárnap	ŐSZI SZÜNET		
4.	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
5.	kedd			
6.	szerda	HBSFest		Csikós Borbála
7.	csütörtök	HBSFest		Csikós Borbála
8.	péntek	HBSFest		Csikós Borbála
9.	szombat	Jótekonysági szülők-nevelők bálja	19.00	Molnár Eszter
10.	vasárnap			
11.	hétfő	Márton nap	8.00	Tóthné S. Renáta
12.	kedd	A magyar nyelv napja (rádiós műsor)	8.00	Csarmasz Ágnes
		Helyesírási verseny	14.00	Humán Mk.
		Pályaválasztási szülői értekezlet	17.00	Bognár Anita
13.	szerda	Nyílt nap	8.00-11.35	Bognár Anita, DÖK
14.	csütörtök	Angol nyelvű Ki mit tud? általános iskolásoknak	du.	Angol nyelvi mk.
15.	péntek			
16.	szombat			
17.	vasárnap			
18.	hétfő			
19.	kedd			
20.	szerda	Természettudományi verseny általános iskolák számára	14.30	Természettud. Mk.
21.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
22.	péntek			
23.	szombat			
24.	vasárnap			
25.	hétfő			
26.	kedd	Crazy Cap Day	10.35	DÖK
27.	szerda	Őszi nevelési értekezlet	13.15	
28.	csütörtök			
29.	péntek	Első adventi gyertya gyűjtása	10.35	
		Szalagavató 12.B, 12.C	17.00	Somogyiné K. Krisztina
30.	szombat			

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

2024. december

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	vasárnap			
2.	hétfő			
3.	kedd			
4.	szerda	Fogadóóra	16.30	Nagyné E. Edina
5.	csütörtök	Mikulás futás		Koller László
6.	péntek	Mikulás napi ajándékozás	10.35	DÖK
		Második adventi gyertya gyűjtása		
7.	szombat	Pályaválasztási nap (keddi órarend)	8.00	Kósa Anna
8.	vasárnap			
9.	hétfő			
10.	kedd			
11.	szerda			
12.	csütörtök			
13.	péntek	Harmadik adventi gyertya gyűjtása	10.35	DÖK
		Karácsonyi teremdíszítő verseny		
14.	szombat	Munkanap (pénteki órarend)		
15.	vasárnap			
16.	hétfő			
17.	kedd	Karácsonyi sütívásár	10.35	DÖK
18.	szerda	Karácsonyi igaz/hamis játék	10.35	DÖK
19.	csütörtök	Karácsonyi csúnyapulcsi nap	10.35	DÖK
		Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
20.	péntek	Negyedik adventi gyertya gyűjtása	10.35	
		Karácsonyi műsor (11.B)	12.00	Nagyné Szalai Dóra
		Téli szünet előtti utolsó tanítási nap		
21.	szombat			
22.	vasárnap			
23.	hétfő	TÉLI SZÜNET		
24.	kedd	TÉLI SZÜNET		
25.	szerda	TÉLI SZÜNET		
26.	csütörtök	TÉLI SZÜNET		
27.	péntek	TÉLI SZÜNET		
28.	szombat	TÉLI SZÜNET		
29.	vasárnap	TÉLI SZÜNET		
30.	hétfő	TÉLI SZÜNET		
31.	kedd	TÉLI SZÜNET		

2025. január

dátum	nap	program	idő- pont	felelős
1.	szerda	TÉLI SZÜNET		
2.	csütörtök	TÉLI SZÜNET		
3.	péntek	TÉLI SZÜNET		
4.	szombat	TÉLI SZÜNET		
5.	vasárnap	TÉLI SZÜNET		
6.	hétfő	A téli szünet utáni első tanítási nap		
		Dezinformáció elleni előadások	8.00	Csikós Borbála
7.	kedd			
8.	szerda			
9.	csütörtök			
10.	péntek			
11.	szombat			
12.	vasárnap			
13.	hétfő			
14.	kedd			
15.	szerda	No Bag Day	8.00	DÖK
16.	csütörtök			
17.	péntek	Első félév vége / Osztályozó értekezlet	14.15	
18.	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsga	10.00	
19.	vasárnap			
20.	hétfő	A magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja		Tóthné S. Renáta
21.	kedd			
22.	szerda	Magyar kultúra napja (aula)	8.00	Nagyné E. Edina
23.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
24.	péntek	Tanulók eredményéről félévi értesítés		Osztályfőnökök
25.	szombat			
26.	vasárnap			
27.	hétfő			
28.	kedd			
29.	szerda	Félévi értekezlet	13.00	
		Szülői értekezlet	16.30	Osztályfőnökök
30.	csütörtök			
31.	péntek			

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

2025. február

dátum	nap	program	idő- pont	felelős
1.	szombat			
2.	vasárnap			
3.	hétfő			
4.	kedd	Farsang (2000-es évek)	10.35	DÖK
5.	szerda			
6.	csütörtök			
7.	péntek			
8.	szombat			
9.	vasárnap			
10.	hétfő			
11.	kedd	Iskolai szépíjítési verseny	14.30	Humán Mk.
12.	szerda			
13.	csütörtök			
14.	péntek	Érettségire jelentkezés határideje Valentin nap		Stall Nikolett Angol nyelvi mk.
15.	szombat			
16.	vasárnap			
17.	hétfő			
18.	kedd	Magyar széppróza napja/Jókai emlékév vetélkedő	14.30	Humán Mk.
19.	szerda			
20.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
21.	péntek	Nemzetközi anyanyelvi nap		Humán Mk.
22.	szombat			
23.	vasárnap			
24.	hétfő			
25.	kedd	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól		Humán Mk.
26.	szerda			
27.	csütörtök	Iskolatörténeti vetélkedő	13.00	Kovács Gábor
28.	péntek	Kulturális bemutató	17.00	

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

2025. március

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	szombat			
2.	vasárnap			
3.	hétfő	PÉNZ7		
		Magyar próbaérettségi 12.B, 12.C	8.00	Humán Mk.
		Természettudományos órák (11.B)	8.00	Kömöcsi István
4.	kedd	PÉNZ7		
		Pancake Day	8.00	11.B
5.	szerda	PÉNZ7		
6.	csütörtök	PÉNZ7		
		Érme kiállítás az aulában		Koller László
7.	péntek	PÉNZ7		
8.	szombat			
9.	vasárnap			
10.	hétfő			
11.	kedd			
12.	szerda			
13.	csütörtök			
14.	péntek	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról	8.00	9.C, Koller László
15.	szombat	Koszorúzás 9. évfolyam, vezetőség		
16.	vasárnap			
17.	hétfő	Víz világnapja kiállítás		
18.	kedd	Víz világnapja kiállítás		
19.	szerda	Megyei angol szépkiejtési verseny	14:00	Stall Nikolett
20.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
21.	péntek	Költészet világnapja (rádiós műsor)	10.35	Humán Mk.
		Víztorony látogatás		11.B, 12.C
		Diákbál	19.00	DÖK
22.	szombat			
23.	vasárnap			
24.	hétfő	Országos kompetenciamérések március 24-28.		Stall Nikolett
		Digitális témahét március 24-28.		Jósár István
25.	kedd			
26.	szerda			
27.	csütörtök			
28.	péntek			
29.	szombat			
30.	vasárnap			
31.	hétfő	Wunderbar fesztivál március 31-től április 04-ig		Tóthné S. Renáta

2025. április

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	kedd			
2.	szerda	Fogadóóra	16.30	
3.	csütörtök	Országos kompetenciamérések 10. évf. április 03.-16.		
4.	péntek	Területi német nemzetiségi szavaló verseny		Tóthné Sperai Renáta
5.	szombat			
6.	vasárnap			
7.	hétfő	Fenntarthatósági témahét április 07.-11. Föld napja		Stall Nikolett Term.tud.mk.
8.	kedd	TeSzedd!!		Koller László
9.	szerda	Tavaszi nevelési értekezlet	13.30	
10.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
11.	péntek	Költészet napja (aula)	8.00	Humán Mk.
12.	szombat			
13.	vasárnap			
14.	hétfő	Petőfis megyei szavalóverseny	14.00	Humán Mk.
15.	kedd	Holocaust emléknap	8.00	Humán Mk.
16.	szerda	Iskolanap A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		10.B, 11.B
17.	csütörtök	TAVASZI SZÜNET		
18.	péntek	TAVASZI SZÜNET		
19.	szombat	TAVASZI SZÜNET		
20.	vasárnap	TAVASZI SZÜNET		
21.	hétfő	TAVASZI SZÜNET		
22.	kedd	TAVASZI SZÜNET		
23.	szerda	TAVASZI SZÜNET		
24.	csütörtök	TAVASZI SZÜNET		
25.	péntek	TAVASZI SZÜNET		
26.	szombat	TAVASZI SZÜNET		
27.	vasárnap	TAVASZI SZÜNET		
28.	hétfő	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap Ballagási vonulás főpróbája	10:35	Nagyné E. Edina
29.	kedd	Ballagási műsor főpróba Szerenád	14.30 21.00	Nagyné E. Edina Végzős osztály/osztályfőnök ök
30.	szerda	Osztályozó értekezlet (végzős osztályok) Magyar film napja	14.15	Cserneczky Attila

2025. május

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	csütörtök	Munkaszüneti nap		
2.	péntek	Munkaszüneti nap		
3.	szombat	Ballagás???	8.00	
4.	vasárnap			
5.	hétfő	Írásbeli érettségi vizsga / házivizsga		
6.	kedd	Írásbeli érettségi vizsga/ házivizsga		
7.	szerda	Írásbeli érettségi vizsga/ házivizsga		
8.	csütörtök	Írásbeli érettségi vizsga/ házivizsga		
9.	péntek	Írásbeli érettségi vizsga/ házivizsga		
10.	szombat			
11.	vasárnap			
12.	hétfő	Madarak fák napja (fotókiállítás)	8.00	Kósa Anna, Kömöcsi István
		Országos kompetenciamérések 9. évf. május 12.-29.		
13.	kedd			
14.	szerda			
15.	csütörtök			
16.	péntek			
17.	szombat	Munkanap (péntek)		
18.	vasárnap			
19.	hétfő			
20.	kedd			
21.	szerda			
22.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
23.	péntek			
24.	szombat			
25.	vasárnap			
26.	hétfő			
27.	kedd			
28.	szerda			
29.	csütörtök			
30.	péntek			
31.	szombat			

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

2025. június

dátum	nap	program	idő-pont	felelős
1.	vasárnap			
2.	hétfő			
3.	kedd			
4.	szerda	Nemzeti összetartozás napja (aula)	8.00	Humán mk.
5.	csütörtök			
6.	péntek			
7.	szombat			
8.	vasárnap	PÜNKÖSD		
9.	hétfő	PÜNKÖSD		
10.	kedd	Pedagógus nap	10.35	DÖK
11.	szerda			
12.	csütörtök	Könyvklub	du.	Asztalosné M. Virág
13.	péntek			
14.	szombat			
15.	vasárnap			
16.	hétfő			
17.	kedd			
18.	szerda			
19.	csütörtök	Garden Party / Kirándulás		DÖK
20.	péntek	Utolsó tanítási nap		
		Osztályozó értekezlet	13.00	
21.	szombat			
22.	vasárnap			
23.	hétfő			
24.	kedd			
25.	szerda			
26.	csütörtök	Beiratkozás	8.00	
27.	péntek	Évzáró	17.00	
28.	szombat			
29.	vasárnap			
30.	hétfő			

2025.július

1.	kedd	Tanévzáró értekezlet	8.00	
2.	szerda			
3.	csütörtök			
4.	péntek			
5.	szombat			
6.	vasárnap			
7.	hétfő			
8.	kedd			

5. A RENDSZERES KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

5.1. Szülői értekezlet, fogadóóra

Oktató-nevelő munkánk alapja a szülőkkel való együttműködés. Ennek érdekében szülői értekezletet és fogadóórákat tartunk.

A tanévben két szülői értekezletet és két fogadóórát tartunk. Az intézmény vezetése, az osztályfőnökök, illetve a szülői szervezet indokolt esetben rendkívüli szülői értekezletet kérhet. A szülői értekezleteket szeptember, illetve február hónapokban tartjuk. A kilencedik évfolyamon az osztályban tanító valamennyi kolléga részt vesz az első szülői értekezleten, hogy a szülők megismerhessék őket, a kollégák elmondják a szaktárgyukkal kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, elvárásait. A fogadóórákon való részvételt előzetes regisztrációhoz kötjük, szükség esetén azt online tartjuk.

A tanárok minden héten egy alkalommal délelőtti időpontban is a szülők rendelkezésére állnak. A délelőtti fogadóórák időpontja megtalálható az iskola honlapján.

Szülői értekezlet	2024. szept.11. (9. évfolyam) 2024. szept. 18. (felsőbb évfolyamok)
Szülői értekezlet	2025. január 29. 16.30
Fogadóóra	2024. december 4.16.30
Fogadóóra	2025. április 2. 16.30

5.2. Nyílt nap

Az általános iskolák 8. osztályos tanulói és a diákok szülei számára pályaválasztási tájékoztatót tartunk.

Pályaválasztási tájékoztató szülői ért.	2024. november 12. 17.00
Nyílt nap	2024. november 13. 8.00

5.3. Intézményi tanács

Az Intézményi Tanács folyamatosan működik, évente két ülést tart, félévenként egyet-egyét. Szükség esetén rendkívüli ülést tartanak.

5.4. Diákönkormányzat

Iskolánkban saját munkaterv alapján működik a diákönkormányzat. Lehetőségeinkhez mértén összehívjuk a **diákközgyűlést**, ahol a tanulók véleményezhetik, illetve kérdéseiket tehetik fel az iskola oktatási-nevelési kérdéseivel, az iskolai környezettel, a programokkal kapcsolatban.

A Diákközgyűlés tervezett időpontja: 2024. szeptember/október. Felelős: Koller László, Pintér Anita

6. VIZSGÁK, MÉRÉSEK

6.1. Érettségi

Elsődleges vizsgáink az érettségi vizsga közép- és emelt szinten. Ebben a tanévben az őszi érettségi

iskolánkban nem kerül megszervezésre, de tanulóink részvételét támogatjuk, segítjük, az ehhez szükséges osztályozó vizsgákat lebonyolítjuk.

2024. őszi vizsgák (tanulói jogviszonnal rendelkező tanulóinkra az előrehozott vizsgák vonatkoznak csak)

Tantárgy	Őszi érettségi
Angol nyelv	2024.október 17. 8.00
Német nyelv	2024. október 21. 8.00
Digit.kultúra	2024. október 22., 8.00
Földrajz	2024. október 14, 14.00
Kémia	2024. október 17, 14.00
Fizika	2024. október 25., 14.00

Szóbeli vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga: 2024. november 7–11.

Középszintű szóbeli érettségi vizsga: 2024. november 18–22.

2025.tavaszi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgák

Tantárgy	Tavaszi érettségi
Magyar nyelv és irodalom	2025. május 5. 9.00
Matematika	2025. május 6. 9.00
Történelem	2025. május 7. 9.00
Angol nyelv	2025. május 8. 9.00
Német nyelv	2025. május 9. 9.00
Kémia	2025. május 15., 8.00
Földrajz	2025. május 15., 14.00
Biológia	2025. május 13., 8.00

Digitális kultúra(csak emelt)	2025. május 19., 8.00
Fizika	2025. május 20., 8.00
Mozgókép-és média	2025. május 20., 14.00
Olasz nyelv	2025. május 23., 8.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga: 2025. június 3–11.

Középszintű szóbeli érettségi vizsga: 2025. június 16. – július 2.

Az érettségi vizsgák felelősei az intézményvezetés, osztályfőnökök, jegyzők, szaktanárok.

6.1.1. A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztása

- Az *emelt szintű* vizsgáztatói illetve érettségi vizsgaelnöki jogosultsággal rendelkező kollégák munkaidő beosztását az érettségi vizsgaidőszakban úgy készítjük el, hogy az érintettek részt tudjanak venni a várható vizsgaelnöki feladat végrehajtásában.
- A *középszintű szóbeli* vizsgabizottságok 2024 júniusában látják el a feladatukat 7.30-18.00-ig, ezeken a napokon a vizsgabizottság tagjai tanítás nélküli munkanapon végzik munkájukat.
 - A *12.B osztály + előrehozott érettségi vizsgabizottság munkájában várhatóan részt vevő kollégák:*

Mező Virág, Botár András, Gulyásné Klózer Tünde, Kósa Anna, Kömöcsi István, Nagyné Szalai Dóra Kinga, Jósár István, Molnár Eszter, Horváthné Balogh Veronika, Somogyiné Kalmár Krisztina

- A *12.C osztály érettségi vizsgabizottság munkájában várhatóan részt vevő kollégák:*

Csarmasz Ágnes, Somogyiné Kalmár Krisztina, Kovács Gábor, Gulyásné Klózer Tünde, Mintler Erika, Kömöcsi István, Nagyné Szalai Dóra Kinga, Jósár István, Koller László

6.2. *Belső vizsgarendszerünk*

Továbbra is fenntartjuk belső vizsgarendszerünket a

- nyelvi előkészítő osztályokban célnyelvből az előkészítő év végén (9.ny, 9.kny)
- a magyar - angol két tanítási nyelvű tagozaton
 - matematikából a 11. évfolyam végén
 - magyar nyelv és irodalomból a 11. évfolyam végén
 - történelemből a 11. évfolyam végén
- az emelt szintű német-természettudományi tagozaton
 - matematikából a 11. évfolyam végén
 - magyar nyelv és irodalomból a 11. évfolyam végén
 - történelemből a 11. évfolyam végén
 - 1. idegen nyelvből a 12. évfolyam első félévében

A házi vizsgák szóbeli része, magyarból és történelemből lehetőség szerint az érettségi szünetben zajlik

6.3. *Országos mérések*

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése	2025. január 9. és május 9.
Országos kompetenciamérés	A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, 2025. március 4-május 30.. (a végzősök kivételével minden évfolyam)

Felelősök: Molnár Eszter, Szakács Dániel (NETFIT)

Stall Nikolett (OKM)

7. VERSENYEK

Szorgalmazzuk, hogy tanulóink vegyenek részt megyei, regionális, országos versenyeken. A legalkalmasabb versenyzők kiválasztása érdekében szükség esetén házi versenyeket szervezünk, illetve megtartjuk a megyei, regionális és országos versenyek intézményi fordulóit.

7.1. *EMMI által finanszírozott versenyek*

7.1.1. Országos középiskolai tanulmányi verseny

Angol nyelv I.- II. kategória
Biológia
Fizika
Földrajz
Digitális kultúra Informatika I.-II. kategória
Kémia
Magyar irodalom
Magyar nyelvtan
Matematika
Mozgókép-és médiaismeret
Német nyelv I. –II. kategória
Olasz nyelv
Történelem

Az OKTV versenynaptára

(forrás:https://www.oktatas.hu/koznevelo/tanulmanyi_versenyekek_/oktv_kereteben/aktualis_versenydoszak)

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

8. sz. melléklet

Verseny megnevezése	Első forduló 2024/2025	Második forduló 2024/2025	Döntő forduló 2025
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Dráma	november 25. (hétfő)	február 14. (péntek)	április 11. (péntek)
Földrajz	november 5. (kedd)	január 7. (kedd) és január 24. (péntek)	március 28. (péntek)
Magyar nyelv	november 19. (kedd)	január 20. (hétfő)	március 21. (péntek)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 7. (kedd)	–	március 5. (szerda) és március 25. (kedd)
Művészettörténet	december 2. (hétfő)	február 13. (csütörtök)	április 8. (kedd)
Történelem	november 4. (hétfő)	december 10. (kedd) és február 13. (csütörtök)	április 15. (kedd)
Vizuális kultúra	január 9. (csütörtök)	február 21. (péntek)	április 4. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 21. (csütörtök)	január 16. (csütörtök)	március 4. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 21. (csütörtök)	január 23. (csütörtök)	március 12. (szerda)
Belügyi rendészeti ismeretek	január 8. (szerda)	---	február 26. (szerda)
Biológia I. kategória	november 14. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 12. (szombat)
Biológia II. kategória	november 14. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 12. (szombat)
Digitális kultúra I. kategória	november 20. (szerda)	január 25. (szombat)	március 22. (szombat)
Digitális kultúra II. kategória	november 12. (kedd)	január 11. (szombat)	február 22. (szombat)
Filozófia	január 20. (hétfő)	február 27. (csütörtök)	április 14. (hétfő)
Fizika I. kategória	november 7. (csütörtök)	január 30. (csütörtök)	április 5. (szombat)
Fizika II. kategória	november 7. (csütörtök)	január 30. (csütörtök)	április 5. (szombat)
Francia nyelv I. kategória	november 26. (kedd)	február 12. (szerda)	április 10. (csütörtök)
Francia nyelv II. kategória	november 26. (kedd)	február 20. (csütörtök)	április 16. (szerda)
Kémia I. kategória	november 18. (hétfő)	január 21. (kedd)	március 8. (szombat)
Kémia II. kategória	november 18. (hétfő)	január 21. (kedd)	március 8. (szombat)
Latin nyelv	december 4. (szerda)	január 29. (szerda)	március 24. (hétfő)
Magyar irodalom	november 11. (hétfő)	február 4. (kedd)	április 9. (szerda)
Matematika I. kategória	november 13. (szerda)	január 22. (szerda)	március 17. (hétfő)
Matematika II. kategória	november 13. (szerda)	január 22. (szerda)	március 17. (hétfő)
Matematika III. kategória	december 3. (kedd)	---	március 6. (csütörtök)
Német nyelv I. kategória	november 6. (szerda)	január 27. (hétfő)	március 19. (szerda)
Német nyelv II. kategória	november 6. (szerda)	január 28. (kedd)	március 20. (csütörtök)
Olasz nyelv I. kategória	november 28. (csütörtök)	február 5. (szerda)	március 26. (szerda)
Olasz nyelv II. kategória	november 28. (csütörtök)	február 6. (csütörtök)	március 27. (csütörtök)
Orosz nyelv	december 5. (csütörtök)	január 31. (péntek)	április 3. (csütörtök)
Spanyol nyelv I. kategória	november 27. (szerda)	február 3. (hétfő)	március 11. (kedd)
Spanyol nyelv II. kategória	november 27. (szerda)	február 11. (kedd)	március 18. (kedd)
<i>Nemzetiségi versenyek:</i>			
Horvát nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Német nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Román nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 7. (péntek)
Szerb nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Szlovák nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 7. (péntek)
Szlovén nemzetiségi nyelv	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)

7.2. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nem finanszírozott versenyek, melyeken tanulóink rendszeresen indulnak:

7.2.1. Országos, megyei, városi versenyek

Angol nyelvből

- American Corner pályázatai (Tél/tavaszi)
- Short novel writing competition (Nagykovácsi)
- **ENGAME akadémia vitaverseny, Budapest (okt., márc., ápr.)**
- Városi versmondóverseny, Pápa, Türr Gimn.
- Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Országos Angol Tanulmányi Verseny (Békéscsaba)
- **Baksa- Jedlik-Krúdy két tanítási nyelvű iskolák regionális versenye**
- Országos Célnyelvi Civilizációs Verseny (Székesfehérvárott, amelyet a Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola szervez)
- Oxford Nyelviskola versenye (Győr)
- **Debate – országos vitaverseny, Debrecen**
- **Alba Battle Royal (Székesfehérvár)**
- **Commuseum angol nyelvi csapatverseny (Székesfehérvár)**
- **Juvenes Translatores – nemzetközi fordítóverseny**
- **Bródy Fordítóverseny, Ajka**
- **Barcsi Angol Országos angol verseny 9-10. évf.**
- **Veszprém megyei Angol verseny (POK)**
- Mozaik, Hebe levelezős versenyek, projektversenyek újonnan kiírásra kerülő versenyek

A vastagon kiemelt versenyeken kiemelkedő eredményekkel büszkélkedhetünk.

Magyar nyelv és irodalom, humán tárgyak

- **Ifjú tudósok**
- **Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny**
- **Irodalom másképpen – országos verseny**
- Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenye
- „Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny
- **Kazinczy „Szép Magyar Beszéd" verseny**

- **Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny**
- **Petőfi nevét viselő középiskolák országos találkozója**
- **Allegro városi szépkiejtési verseny**
- Kisfaludy Sándor versmondó verseny
- Az én Pannóniám Kárpát-medencei vers-és prózamondó verseny
- Babits Mihály Országos Versmondó Verseny
- Latinovits Zoltán országos vers- és prózamondó találkozó
- Baka István vers-, énekelt vers- és prózamondó-találkozó és verseny
- Nagy László vers- és prózamondó találkozó
- Jókai Emlékéhez kötődő versenyeken való részvétel
- Rákóczi Szövetség által szervezett versenyeken, programokon való részvétel

Történelem

- Gloria Victis,
- 4K for you Europe
- Savaria
- Estöri és a Kosáry Domonkos töri versenyek 1-2-3. fordulója
- „Túl az első X-en”
- Cultura Nostra
- Rákóczi Szövetség által szervezett versenyeken, programokon való részvétel

Matematika, digitális kultúra

- Arany Dániel matematika verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Észkerék Matematika Verseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- 'Medve 'szabadtéri Matematika Verseny
- Pénzszár Online Vetélkedő
- Nemes Tihamér
- OKTV
- Országos Logo Verseny
- C3 Kulturális és Kommunikációs Központ Alapítvány által hirdetett <19 Szabadfogású Számítógép verseny

- Nyugat-magyarországi Egyetem Simonyi Károly Kar által hirdetett Infósok Viadala verseny
- Kozma László Országos informatikai verseny középiskolásoknak
- Szegedi Innovatív informatika verseny középiskolásoknak

Természettudományos tárgyak

- **MTA Alumni versenyek**
- **Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny**
- **Bródy Imre Fizikaverseny**
- Irinyi kémia verseny
- Curie kémiaverseny
- Kitaibel Pál biológia verseny
- Semmelweis egészségverseny
- Országos Állategészségügyi verseny
- Mozaik nemzetközi internetes tanulmányi verseny
- Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Term.ismereti műveltségi vetélkedő
- Kőrösi Csoma Sándor nemzetközi földrajz verseny
- **Földgömb Nemzetközi Földrajzverseny**
- **Mozaik Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny**
- HUNGEO Contest földrajzverseny
- Földrajz az egész világ

Német nyelv

- Német szépkiértési verseny (Munkácsy M. Ált. Isk.)
- Ezekon kívül több tantárgyból internetes, online illetve levelezős versenyek

7.2.2. Iskolánk által szervezett versenyek

Az angol nyelvi munkaközösség által szervezett

- Ki mit tud? *országos* verseny, a magyar-angol két tanítási nyelvű iskolák számára (HBSFest)
- „Álhírek” szabadulósobás *országos* verseny
- *Megyei / járási* angol nyelvi kiejtési verseny
- Angol nyelvi Ki mit tud? *megyei / járási* általános iskolások részére

- Halloween- *iskolai*
- Valentine's Day – *iskolai*
- Pancake Day- *iskolai*

A humán munkaközösség által szervezett

- Petőfis megyei szavalóverseny

A természettudományi munkaközösség által szervezett versenyek

- az általános iskolák felső tagozatos diákjainak meghirdetett csapatverseny
- gimnáziumunk diákjainak szervezett természettudományi verseny

Német és 2. idegen nyelvi munkaközösség versenyei

- Helyi szervezésű, két/háromfordulós levelezős verseny a 7. és 8. osztályosok számára
- Wunderbar festivalhoz kapcsolódó versenyek
- Német területi szépkiejtési verseny a PNÖ-vel és a megyei német önkormányzattal közösen szervezve
- Olasz civilizációs verseny 11-12. évfolyamosoknak (belső verseny)

7.2.3. Sportversenyek, Diákolimpia

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------|
| - Asztalitenisz | IV-VI. korcsoport | fiú, lány |
| - Atlétika | V-VI. korcsoport | fiú, lány |
| - Futsal | VI. korcsoport | fiú |
| - Kispályás labdarúgás | VI. korcsoport | fiú, lány |
| - Tollaslabda diákolimpia | V- VI. korcsoport | fiú/lány |
| - Haditorna verseny | | fiú,lány |
| - Karate diákolimpia | V-VI.korcsoport | lány, fiú |
| - Judo diákolimpia | | lány |
| - Fair play cup focitorna | | |
| - Mezei futás | V-VI. korcsoport | fiú, lány |

8. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK EGYÉB TERÜLETEI

8.1. Ifjúságvédelem

Iskolánkban az osztályfőnökök, az iskolai védőnő és az ifjúságvédelmi felelős bevonásával felkutatjuk és nyilvántartásba vesszük a veszélyeztetett körülmények között élő tanulókat, szükség esetén a gyámhatósággal vagy más hatósággal együttműködve segítséget nyújtunk a tanulók veszélyeztetettségének megszüntetésére. Az ifjúságvédelmi felelős meghatározza és közzé teszi a fogadóórájának időpontjait, elkészíti munkatervét.

Osztályonként felmérjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók számát, felmérjük az SNI-s és BTMN-es tanulókat, elkészítjük a szakértői jelentések alapján a szükséges határozatokat, elkészítjük a rehabilitációs foglalkozások órarendjét, s ezt folyamatosan ellenőrizzük.

Határidő: 2024. szeptember

Felelős: Pintér Anita ifjúságvédelmi felelős

8.2. Iskolai közösségi szolgálat

A 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti Köznevelési Törvény bevezette az iskolai közösségi szolgálatot, mint az érettségi letételének feltételét. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, s az ily módon szerzett tudásukat életük során hasznosíthassák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pintér Anita
osztályfőnökök

A közösségi szolgálat szervezésének feladatai:

Minden év szeptemberében az induló 9. osztályokban osztályfőnöki órán a közösségi szolgálat koordinátora ismerteti a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókat

(dokumentumok, jelentkezés módja, lehetséges fogadóhelyek, az órák igazolása, időkerete, megosztása).

Határidő: szeptember első két hete

Felelős: Pintér Anita ifjúságvédelmi felelős

A szeptemberi szülői értekezleten a 9. osztályok osztályfőnökei ismertetik a szülőkkel a közösségi szolgálattal kapcsolatos szülői tudnivalókat, megadják a közösségi szolgálati koordinátor nevét és elérhetőségét.

Határidő: szeptemberi szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

A közösségi koordinátor rögzíti a teljesített órák számát év közben, tanév végén összesíti az órákat, rögzíti a teljesített órákat az elektronikus naplóban.

Az osztályfőnökök a szükséges egyeztetés után beírják a törzskönyve és a bizonyítványba a teljesített órák számát, s átadják aláírásra az igazgatónak.

8.3. Iskolai szociális segítő

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére került sor az elmúlt tanévben valamennyi köznevelési intézményben, így a Pápai Petőfi Sándor Gimnáziumban is.

A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Pápai Járásban Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ (8500 Pápa, Anna tér 15.) biztosítja. A diákok az iskolai szociális segítőhöz különböző problémákkal fordulhatnak, úgy mint:

- Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motivátlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák.
- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

Az iskolai szociális segítő segíthet egyéni tanácsadással, segítő beszélgetéssel, tanácsadással a szülőknek, a szülő, a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a pedagógus és a szülő megbeszélésein, feladata szükség esetén közvetítés a tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban, információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben (szociális ellátások, intézmények, stb).

Az iskolai szociális segítővel rendelkezésre álló időt igyekszünk maximálisan kihasználni.

Támogatjuk, hogy a bejövő osztályokban is – hasonlóan az elmúlt évhez- az osztályfőnökökkel megbeszélte időpontban osztályfőnöki órákon ismertesse tevékenységét. Támogatjuk a csapatépítő, önismereti játékokat, illetve szorgalmazzuk, hogy a diákok problémáikkal megkeressék.

Iskolánkban a tanulók döntő többsége rendezett családi körülmények között él. Ugyanakkor előfordulhat, hogy olyan problémával kell együtt élnie, megbirkóznia, melyben a szociális segítőnk tud segítségére lenni, számíthatunk tehát a szociális segítő munkájára.

8.4. Sportfoglalkozások- testnevelésóra

A törvényi előírások alapján minden évfolyamon bevezettük a mindennapi testnevelés órát. Az egészséges életmód fejlesztése, a tanulók mozgásigényének kielégítése érdekében, a jogszabálynak megfelelően a plusz két óra nem váltható ki, csak ha a tanuló igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”

8.5. Tehetség gondozás

Az iskolai oktatómunkához kapcsolódva a nevelőtestület tagjai tehetség gondozó foglalkozások és a tanórák keretében segítik diákjainkat tehetségük kibontakozásában, a különböző intézményi, regionális, országos szintű versenyekre, nyelvvizsgákra és a továbbtanulásra való felkészítésben.

Foglalkozások: magyarból, földrajzból, kémiából, mozgókép-és médiaismeretekből valamint könyvtárismeretből vannak.

8.6. Énekkar

Intézményünkben heti egy tanórán működik énekkar, melynek időpontja szerda 13.30-14.15.

8.7. *Pályázatok*

E tanévre vonatkozóan a Határtalanul! nem került kiírásra a középiskolák számára.

Angol nyelvi munkaközösségünk egy pályázatra nevez a közeljövőben, a az Amerikai Nagykövetség „Amerika Nap” szervezéséhez kiírt pályázatra.

Emellett az angol munkaközösség tagja, Csikós Borbála az Amerikai Nagykövetséghez két pályázatot nyújtott be, az iskolai programok szervezése céljából.

8.8. *Partnerkapcsolatok*

- Folytatni szeretnénk a Tarczy Lajos Általános Iskolával évek óta működő partnerségi kapcsolatot, amely a két tannyelvű tagozatainkon, versenyek közös szervezésén és áttanító pedagógusainkon keresztül valósul meg.

- A Weöres Sándor Általános Iskola természettudományi tagozatával a 2018/19-es tanévben felvettük a kapcsolatot, meghívtuk őket kiállításainkra és rendhagyó biológia órára. Szeretnénk velük erősíteni ezt a kapcsolatot, hiszen az ilyen érdeklődésű diákok természetes bázisát képezhetik a mi természettudományi tagozatunknak.

- **Kiemelten fontos feladatunk a tanévben** is a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával és a környék **többi német** nemzetiségi általános iskolájával is szorosabb kapcsolatot ápolni, hiszen, a német nemzetiségi nyelvoktató tagozat, mely elsősorban ezen iskolák képzéseire alapoz. Versenyeiken való részvétel, esetleg közös programok, hasonlóan a Tarczyval való együttműködéshez.

Emellett kiemelten fontos a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a megyei és országos német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolat ápolása. Az elmúlt tanévekben felvettük a kapcsolatot a német nemzetiségi iskolák országos hálózatával, bekapcsolódtunk munkájukba. Ezt ebben a tanévben is folytatni kívánjuk.

- Az angol munkaközösség számos szervezettel tart fenn kapcsolatot évek óta, ezeket továbbra is támogatjuk. Ilyen pl. az Amerikai Nagykövetség, a veszprémi American Corner, az AFS, de jó együttműködés alakult ki nyelvvizsgaközpontokkal (LanguageCert, Pannon, Origo) és a Pannon Egyetem Angol-Amerikai Intézetével is.
- A német munkaközösség kapcsolatot tart fenn a Pápai Német Önkormányzattal, Veszprém Megyei Német Önkormányzattal, a Goethe intézettel, a Német nemzetiségi iskolák országos szövetségével és a környékbeli német nemzetiségi iskolákkal.

8.9. Cserekapcsolatok

Tanulóink idegen nyelvi ismereteinek elmélyítésére az idegen nyelvi környezetben folyó nyelvgyakorlás, más kultúrák és szokások megismerésének érdekében támogatjuk cserekapcsolatainkat külföldi testvériskoláinkkal.

Az elmúlt években Pápa város németországi testvérvárosa, Schwetzingen magángimnáziumának diákjaival alakított ki iskolánk cserekapcsolatot. A schwetzingeni diákok 2019 nyarán jártak először Pápán és iskolánkban. A vírushelyzet alakulása miatt a találkozások szüneteltek, de az elmúlt két tanévben ez a kapcsolat újjáéledt, a 2024/2025-ös tanévben is várható kölcsönös utazás.

9. BEISKOLÁZÁS

Az idei tanév beiskolázási rendjét a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet szabályozza, ennek alapján alakítottuk ki a nyelvi előkészítő évvel induló négy évfolyamos gimnáziumi képzéseink beiskolázási ütemtervét.

2024. október 20-ig felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozzuk képzéseink sajátosságait, megnevezéseit, kódjait, felvételiköteles tagozataink vizsgára történő jelentkezésének módját, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét, a vizsgázó teljesítményének értékelését.

Októberben részt szeretnénk venni a pályaválasztási kiállításon Veszprémben.

November hónap folyamán nyílt napot szervezünk. Az ezt megelőző Pályaválasztási szülői értekezletünk lehetőséget ad az érdeklődő szülőknek és tanulóknak, hogy megismerkedhessenek az iskola pedagógiai programjával, képzési sajátosságaival. Amennyiben személyes jelenléttel nem lesznek e programok megszervezhetőek, azokat online módon valósítjuk meg.

Amennyiben megszervezésre kerülnek, továbbra is részt veszünk az általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken, valamint a Pályaválasztási napon.

Tájékoztató gimnáziumi képzéseinkről a négy és öt évfolyamos képzésre jelentkező diákok szüleinek:

2024. november 12. 17.00

Felelős: Bognár Anita, igazgató

Nyílt nap a gimnáziumba jelentkező tanulóknak

2022. november 13.

Felelős: Nagyné Egyházi Edina, igazgatóhelyettes

Pintér Anita ifjúságvédelmi felelős, Koller László DÖK-patronáló tanár

A 10. évfolyamosok 9. év végi eredményéről értesítést küldünk az általános iskoláknak

Határidő: 2025. február 8.

Felelős: Erhartné Horváth Szilvia iskolatitkár

Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára: 2024. december 2.

Írásbeli felvételi minden iskolatípusba jelentkezőnek: 2025. január 18. 10.00

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium munkaterve 2024/2025

Pótló felvételi: 2025. január 28. 14.00

Értesítés az írásbeli eredményéről: 2025. február 7.

A gimnáziumba jelentkezés határideje: 2025. február 20.

A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása: 2025. március 21.

A gimnáziumba jelentkezők ideiglenes felvételi rangsorának elküldési határideje a Felvételi Központhoz: 2025. április 15.

A felvételi központ visszaküldi a felvételi rangsort: 2025. április 28-ig

A gimnáziumba jelentkező tanulók értesítése a felvételi eredményről:
2025. május 5-ig

Beiratkozás a gimnáziumba: 2025. június 26. 8.00- 15.00

10. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

10.1. A belső ellenőrzés célja

Az ellenőrzés célja, hogy kellő mennyiségű és minőségű információt biztosítson az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan.

- segítse a teljesítményértékelést
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását
- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Az ellenőrzés kiterjed valamennyi dolgozó esetében a munkaidő pontos betartásának ellenőrzésére is.

10.2. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógiai munka

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények

1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet

- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb

- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Munkakezdés, tanórák kezdése
- Ügyeleti rendszer

2. Tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (e-naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (e-naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás
- Órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés.
- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Az épület tisztasága
- Munkaidő

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgatóhelyettesek

- munkaközösség-vezetők. Az intézmény vezetésével megbízott személy – az általa szükségesnek tartott esetekben – jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A 2024/2025-ös tanévben a *tanítási órák ellenőrzése mellett* az intézmény vezetése fokozottan ellenőrzi:

- a munkafegyelem alakulását: a tanórák kezdését, befejezését, folyosói ügyeletet
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását: elektronikus napló vezetése, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítványok vezetése, tanulói mulasztások igazolása, statisztikai jelentések, adatszolgáltatás pontossága,
- a tantermek, szaktantermek, szertárak rendjét,
- a helyettesített órák megtartását/tartalmát
- munkaetikai normák és szabályok betartását
- az iskolai rendezvényeken való megjelenést, aktív részvételt

1. A pedagógiai munka ellenőrzése

Óralátogatások

A pedagógiai munka ellenőrzése során kiemelt jelentőséggel bír a tanórák látogatása.

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, értékelése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatásokat végzők köre

- ♦ **Vezetés**
 - Bognár Anita igazgató
 - Nagyné Egyházi Edina igazgatóhelyettes
 - Stall Nikolett igazgatóhelyettes
- ♦ **Munkaközösség-vezetők**
 - Angol munkaközösség: Horváth Eszter
 - Történelem-Humán munkaközösség: Csarmasz Ágnes
 - Természettudományos -matematika munkaközösség: Kömöcsi István

- Osztályfőnöki munkaközösség: Kósa Anna
- Német és 2. idegen nyelvi munkaközösség: Tóthné Sperai Renáta

Osztályfőnökök az osztályukban tanító kollégáknál

Az óralátogatások dokumentációi: feljegyzések, óralátogatási és- elemzési jegyzőkönyvek.

Az óralátogatások szempontjait és az ellenőrzések, minősítések rendszerét az intézményi önértékelési szabályzat tartalmazza.

Ügyelet

Az ellenőrzés gyakorisága: A napi ügyeleti teendőket ügyeleti beosztás szabályozza. A napi ügyeletes nevelők területenkénti ellenőrzése alkalomszerűen történik.

Az ellenőrzést végzik: igazgatóhelyettesek

Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését.

Az ellenőrzést végzik:

igazgató: A teljes alkalmazotti közösség esetében.

igazgatóhelyettes: a pedagógusok, az iskolatitkár, a technikai dolgozók esetében.

2. Tanügyigazgatás

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá.

Ellenőrizendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum. A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Az ellenőrzést végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek

A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

a) A pedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzése:

- **elektronikus napló**

Felelős: Nagyné Egyházi Edina

Határidő: havonta

- **szakköri, fakultációs naplók**

Felelős: Nagyné Egyházi Edina

Határidő: félévente

- **anyakönyvek, törzskönyvek**

Felelős: Nagyné Egyházi Edina

Határidő: júniusban és szeptemberben

- **bizonyítványok**

Felelős: ofők,

Határidő: szeptemberben

b) Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése:

- **szigorú számadású iskolai nyomtatványok**

Felelős: Bognár Anita

Határidő: szűrópróbaszerűen

- **beírási napló**

Felelős: Bognár Anita

Határidő: szeptemberben

- **a beiskolázandó tanulók jelentkezési lapjai**

Felelős: Bognár Anita

Határidő: beiskolázási időszakban

- **munkaügyi dokumentumok és a személyi anyag**

Felelős: Bognár Anita

- **irattár és az irattárban lévő dokumentumok selejtezésének ellenőrzése**

Felelős: Bognár Anita

c) Az igazgatóhelyettesek által készített dokumentumok ellenőrzése

Felelős: Bognár Anita

Határidő: félévente

A gazdasági munka ellenőrzése

a) A technikai személyzet **jelenléti ívének ellenőrzése**

Felelős: Bognár Anita

Határidő: havonta

b) A törvény által biztosított **szabadság-nyilvántartás ellenőrzése**

Felelős: Bognár Anita

Határidő: félévente

3. Egyéb területek

a) Takarítók munkájának ellenőrzése

Felelős: Nagyné Egyházi Edina, negyedévente az igazgató

Határidő: hetente (munka közben és munkaidő után)

b) A karbantartó munkájának ellenőrzése

Felelős: Nagyné Egyházi Edina , havonta az igazgató

Határidő: hetente

c) A **vagyonvédelem ellenőrzése**

Felelős: Bognár Anita

10.3. A belső ellenőrzés ütemterve

Augusztus – szeptember

- dokumentumok (törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző, e-napló)
- munkatervek (éves munkatervek, tanmenetek, ütemtervek)
- felmentések, határozatok
- épület, taneszközök rendelkezésre állása
- munka-, tűz- és balesetvédelem (készültségi próbariadó)
- fakultációk, szakkörök
- a mindennapos testnevelés, a délutáni testnevelés működésének ellenőrzése, felkészülés az országos ellenőrzésre
- a jubileumi rendezvénysorozattal kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése

- ügyeleti rend kialakítása

- terembeosztás

Október

- órakezdés, óratarítás

- óralátogatások

- az új kollégák látogatása

- a házirend betartása

- az emelt szintű érettségi felkészítők

- az időarányos értékelés

- törzslapok (bejövő osztályok)

- statisztika

- BECS csoport

- beiskolázási feladatok

November

- a nevelő és oktató munkát segítők tevékenysége

- iskolatitkár, rendszergazda munkakörűek

- ifjúságvédelmi- felelős

- tanmenetek szerinti haladás –

- felvételi eljárás, felvételi vizsgák lebonyolítási terve

December

- értékelés, osztályzás

- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte

- gazdálkodási terv előkészítése - taneszköz beszerzés – a benttartózkodás szűrőpróba-szerű ellenőrzése

- az önértékelési rendszer ütemterve

Január

- órakezdés, óratarítás

- új kollégák beilleszkedése

- pedagógus továbbképzés

- félévzárás, adminisztráció,

- jegyek lezárása
- az e-napló ellenőrzése
- Szalagavató előkészületei
- Írásbeli felvételi 8. osztályosoknak

Február

- iskolai egészségügy, ifjúságvédelem, környezeti kultúra, fogyasztóvédelem
- félévi átfogó ellenőrzés (dokumentumoktól a munkatervek arányos teljesítéséig)
- a kétszintű érettségire jelentkezés
- tankönyvrendelés előkészületei, előző évi elszámolás

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte
- fegyelmi helyzet –
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák –
- pedagógus önértékelési rendszer

Április

- próbaérettségik
- a végzős rendezvények előkészületei
- az érettségi előkészítése
- következő évi tantárgyfelosztás
- fakultációs igények felmérése
- tankönyvrendelés

Május

- az érettségi folyamata
- házivizsgák
- értékelés, osztályozás,
- mérések
- tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte
- fakultációs igényfelmérés 2. forduló

- bejövő 9. osztályok és 9. kny nyelvválasztás

Június – július

- nyelvi előkészítő osztály vizsgái
- a tanév végi átfogó ellenőrzés (a dokumentumoktól az ellenőrzéseken át a munkatervek teljesítéséig)
- az új tantárgyfelosztás elkészítésének ellenőrzése
- év végi osztályozás, értékelés, jegyek lezárása
- szóbeli érettségi előkészületei
- tankönyvrendelés a KELLO-n
- tanévzáró
- tanévzáró értekezlet előkészületei
- az új tanév előkészítése

11. INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS

Intézményi teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében intézményi szabályzatot készítettünk, melyben a meghatároztuk az éves intézményi célokat, a teljesítményértékelésben értékelendőket, a közreműködőket.

Minősítés Pedagógus I., illetve II. fokozat

Az új életpályatörvény életbe lépésével a Ped. II fokozatra minősülés önkéntes, erre nevelőtestületünkben nem jelentkezett pedagógus a 2024-es eljárásban.

2 fő, Asztalosné Mező Virág és Farkas Viktor gyakornok kötelező minősítő eljárásban vesz részt, gyakornoki fokozatból Pedagógus I. fokozatra minősül, portfóliójukat november 25-ig kell feltölteniük.

Mesterpedagógus

Kömöcsi István mesterpályázatának megújító eljárására kerül sor a tanévben, a látogatás időpontja szeptember 26.

Csarmasz Ágnes 2023 tavaszán jelentkezett mesterpedagógus fokozatra és kiválasztásra került, az előző tanév tavaszi félévében képzésének egy része lezajlott, a képzés 2. fele 2024 őszén zajlik.

Tanfelügyelet

A tanfelügyeleti ellenőrzés pedagógust, vezetőt illetően megszűnt a Púétv. bevezetésével, az intézményi tanfelügyelet 2023-ban zajlott.

Pedagógusminősítés, Országos szakmai ellenőrzés

A pedagógusok minősítésében, országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő kollégánk jelenleg nincs.

12. MELLÉKLETEK

- Tanulói létszámadatok
- Intézményi alkalmazottak (pedagógus, NOKS, technikai dolgozók, óraadók)
- Ifjúságvédelmi felügyelő munkaterve
- Az iskolai védőnő munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve
- Az iskolai könyvtár munkaterve
- A munkaközösségek munkatervei
- Az iskolai sportkör szakmai programja
- Többletkötelezettség táblázat

12.1. Tanulói

létszám 09.12.

Évfolyam	Osztály	Nyilvántartott tanulólétszám: 259 fő (tényleges + magán)							SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnev.-re törölt vesz	Lemorzsolódással	HH	3H	rendszeres gvv.-i tám.	Bejáró		Napközit igényel	Tanulósobát igényel	16 óráig mentesítést kér
		ebből tényleges létszám: 258 fő		egyéni tanrend: 1 fő					2x	3x								Körzetes	Nem körzetes (kollégium)			
		Körzetes	Nem körzetes	SNI	Külföldi	Egyéb ok	Körzetes	Nem														
9.	Kny	29									29	2		0	0	0		9	3			
	Ny	23									23	2		0	0	0		9	1			
	B	33							4		37			0	0	0		13	1			
	C	27							3		30	2		0	0	0		18	2			
10.	B	31			1						31	1	1	0	0	0		6	2			
	C	29							3		32			0	0	0		13	1			
11.	B	31									31		2	0	0	0		10	3			
12.	B	29									29			0	0	0		13	0			
	C	27							1		28	2	2	0	0	0		17	0			
Össz.		259							11		270	9	5	0	0	0		108	13			

12.2. Intézményi alkalmazottak

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Név	Szak/Szakok	Szakképzettség	Plusz tevékenység/megjegyzés
Asztalosné Mező Virág Katalin	angol nyelv	okleveles középiskolai angol nyelv és kultúra tanára	gyakornok
	magyar nyelv	okleveles középiskolai magyartanár	
Bognár Anita	angol nyelv	angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	Igazgató
	magyar nyelv	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	
	orosz nyelv	orosz nyelv és irodalom szakos tanár	
Botár András	angol nyelv	angol nyelv és irodalom szakos tanár	Osztályfőnök 9.Ny
	történelem	történelem szakos tanár	
Csarmasz Ágnes	magyar nyelv	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Humán Munkaközösség vez. IT tag
Cserneczky Attila	matematika	matematika szakos tanár	részmunkaidő
	mozgókép- és médiakultúra	mozgókép- és médiakultúra pedagógus	
	technika	technika szakos tanár	
Csikós Borbála	angol nyelv	okleveles angoltanár	részmunkaidő
Farkas Viktor	angol nyelv	okleveles anglisztika szakos bölcsész	gyakornok
Gulyásné Klózer Tünde	angol nyelv	angol szakos nyelvtanár	
Horváth Eszter	angol nyelv	angol nyelv és irodalom szakos tanár	Osztályfőnök 9.Kny Angol munkaközösségvezető Áttanít Tarczy L. Ált.Isk. heti 6 órában
	földrajz	földrajz szakos tanár	
Horváthné Balogh Veronika	német nyelv	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	részmunkaidő
	orosz nyelv	okleveles orosz nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	
Jósár István	műszaki szakoktató	műszaki szakoktató	Áttanít az Erkel F. Ének-Zenei Ált. Iskolába heti 2 órában
	technika	technika szakos tanár	
	számítástechnika	számítástechnika szakos tanár	

Koller László	német nyelv	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	Osztályfőnök 9. C Tankönyvfelelős Diákmozg. segítő pedagógus (DMSP) Áttanít az Erkel F. Ének-Zenei Ált. Iskolába heti 3 órában
Kósa Anna	angol nyelv	angol szakos nyelvtanár	Osztályfőnök 9. B Osztályfőnöki Munkaközösség vez.
	matematika	matematika szakos tanár	
Kovács Gábor	francia nyelv	francia nyelv és irodalom szakos tanár	Áttanít az Erkel F. Ének-Zenei Ált. Iskolába heti 6 órában
	történelem	történelem szakos középiskolai tanár	
Dr. Kozma Zoltán Károlyné	angol nyelv	angol nyelv és irodalom szakos tanár	részmunkaidős nyugdíjas továbbfoglalkoztatott Áttanít a Türr I. Gimn.-ba heti 8 órában
	történelem	okleveles történelemtanár	
	orosz nyelv	orosz szakos tanár	
Kömöcsi István	fizika	fizika szakos tanár	Osztályfőnök 12. B Természettudományi - matematika Munkaközösség vez.
Mintler Erika	kémia	kémia szakos középiskolai tanár	Áttanít az Erkel F. Ének-Zenei Ált. Iskolába heti 4 órában
	matematika	okleveles matematika szakos tanár	
Molnár Eszter	testnevelés	testnevelő tanár	Osztályfőnök 10. B gyógytestnevelés
Nagy Dóra	ének-zene	okleveles ének-zene tanár	
	informatika	okleveles informatika szakos tanár	
	matematika	matematika szakos tanár	
Nagné Egyházi Edina	magyar nyelv és irodalom	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Igazgatóhelyettes
Nagné Szalai Dóra Kinga	biológia	okleveles biológia szakos középiskolai tanár	Osztályfőnök 11. B
Quiter Kenneth Ryan	angol nyelv	angol szakos nyelvtanár	anyanyelvi lektor
Somogyiné Kalmár Krisztina	földrajz	földrajz szakos tanár	Osztályfőnök 12. C Intézményi Tanácsstag
	német nyelv	német nyelv és irodalom szakos tanár	
	testnevelés	testnevelés szakos tanár	
Stall Nikolett	angol nyelv	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	Igazgatóhelyettes
	biológia	biológia szakos tanár	
Szakács Dániel	testnevelés		gyakornok

Tóthné Sperai Renáta	német nyelv	német nyelv és irodalom szakos tanár	Osztályfőnök 10.C Intézményi Tanácsstag Német és második idegennyelvi Munkaköz. vez.
	történelem	történelem szakos középiskolai tanár	
Varga Mária	magyar nyelv	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	könyvtárostanárr
	könyvtáros	könyvtáros	
Vörösházi Ágnes	magyar mint idegen nyelv	a magyar mint idegen nyelv okleveles tanára	Áttanít Tarczy L. Ált.Isk. heti 8 órában
	olasz nyelv	olasz nyelv és irodalom szakos tanár	
	oroszl nyelv	oroszl nyelv és irodalom szakos tanár	

NOKS/ adminisztratív dolgozóink

Név	Munkakör
Erhartné Horváth Szilvia	iskolaittkár
Pintér Anita	ifjúságvédelmi felelős
Takács Mihály	rendszergazda
Zámbóné Ullrich Ildikó	gazdasági ügyintéző

Technikai dolgozóink

Név	Munkakör
Kovácsné Markács Tímea	hivatalsegéd
Knirsch Klára	portás
Rabi János	fűtő, házmester, karbantartó
Simon Ferenc Zsoltné	hivatalsegéd
Stuksza Zsoltné	hivatalsegéd
Stumpfne Pődör Beáta	hivatalsegéd

Óraadó tanárok:

Név	Oktatott tantárgy
Pápai Eszter	fejlesztő pedagógus
Boros Beatrix	fejlesztő pedagógus
Gödri Dániel	ének-zene

12.3. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2024/2025

A gyermeki jogok védelme, minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyikük, kivétel nélkül, odafigyelést, gondoskodást igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, vagy legalábbis csökkentse, avagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. A problémák feltárásának célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola, a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével, minél hatékonyabban tudja kezelni megelőzve ezzel, súlyosabbá válásukat.

Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult • a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, • az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak (Erzsébet-utalvány), • a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása.

2018. január 1-jével új hatósági eljárási kódex lépett hatályba, amely miatt több ponton is módosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelésről szóló törvény). Az Országgyűlés 2016 decemberében fogadta el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (a továbbiakban: Ákr.), amely a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény helyébe lépve tölti be a hatósági eljárásokra vonatkozó általános eljárásjogi kódex szerepét.

2018. március 05. Az Ákr. 2018. január 1-jével lépett hatályba. Szintén ezzel a nappal léptek hatályba azok a végrehajtási rendelkezések, amelyek az Ákr. hatályba lépéséhez és a köznevelésről szóló törvény ezzel összefüggő módosításához kapcsolódnak. Miután az Ákr. szerint miniszteri rendeletben nem szerepelhetnek eljárási szabályok, ezért azokat kormányrendeleti szintre kellett emelni. Ezeket az előírásokat a Magyar Közlöny 2017. évi 229. számában megjelent, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 457/2017. (XII. 28.) kormányrendelet vezette be.

H. H. és H. H. H.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet Hátrányos helyzet jogi definíciója (67/A. §)

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához nyilatkozatot ad a szülő. A nyilatkozattétel önkéntes. A 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete a „NYILATKOZAT halmozottan hátrányos helyzet megállapításához”, amelyet a Polgármesteri Hivatalban, illetve az óvodában és iskolában lehet kérni. Amennyiben a szülő a nyilatkozatot leadta és a jogszabályi feltételeknek megfelel, a gyermek a jegyző által a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről vezetett listára kerül, amelyről hivatalos iratot küld a jegyző. Ezt kell benyújtani az óvodába, iskolában és a kollégiumban. Így szerez tudomást az intézmény vezetője a gyermek besorolásáról, s arról, hogy ő milyen kedvezményekre, támogatásokra jogosult.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a)** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2018-ban 28.500 Ft) – 145%-át (jelenleg 41.325 Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel az 1997. évi XXXI törvény 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek. **aa)** ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy **ab)** ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy **ac)** ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek (a nagykorúvá vált gyermek:

- középfokú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be; és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.);

- b)** az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (jelenleg 38.475 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a gyermekvédelmi törvényben meghatározott értéket.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó vagyonára is. Vagyon alatt hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy
- együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszorosát meghaladja azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanok áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű. A jövedelem megállapításánál a kérelem benyújtását megelőző három hónap havi átlagát kell figyelembe venni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

Az iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladatai:

Célok:

- A gyermekek oktatásának, szellemi, erkölcsi, esztétikai, testi és egészségi fejlődésének segítése, támogatása, gondozása.
- Érdekeik, jogaik érvényesülésének elősegítése, biztosítása.
- A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos (HHH) helyzet észrevétele.
- A tanulók problémáinak felismerése.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy lehetőség szerinti csökkentése.
- Az igazolatlan hiányzások megszüntetése, az indokolatlanul mulasztók kiszűrése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, valamint eligazító segítség nyújtás a helyi támogatások rendszerében.
- Jelzőrendszerű kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.
- Tájékoztató kapcsolattartás más iskolák gyermekvédelmi felelőseivel.

Feladatok:

- Az információk dokumentálása, jelzőrendszeri dokumentációs napló vezetése
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló szervezési és tájékoztatósi feladatok.
- Harmonikus együttműködés és jelzési kötelezettség, a gyermekjóléti-gyermekvédelmi rendszerrel.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Javaslattétel az érintettek felé, az alapellátás által biztosítható ellátásra, gondozási lehetőségekre.
- A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) családokkal való állandó és folyamatos kapcsolattartás, törődés.
- Szükség esetén esettanulmány készítése.
- A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
- Aktualitások megbeszélése a jelzőrendszer hatékony működésének érdekében.

Az ifjúságvédelmi felelős ütemterve

Szeptember

- Az előző évi kimutatások alapján felülvizsgálja veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókat.
- Egyeztetések az önkormányzat szociális előadójával.
- A tanulók szakköri és korrepetálási jelentekézésének segítése
- A kezdő évfolyamokkal való ismerkedés, szülők tájékoztatása

Október

- A tanév eleji felmérések alapján megszervezni a felzárkóztatást.
- Osztályfőnöki órákra egészségvédelmi előadás szervezése.

November

- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről.
- Egyeztetések a védőnővel és az önkormányzat szociális ügyintézőjével.
- 9. és 10. osztályban bűnmegelőzési előadások szervezése/tartása.

December

- Az osztályfőnöki órákon az egészséges életmódra nevelés.
- Karácsonyi karitatív tevékenység. (önkormányzat és Gyermekmentő Szolgálat segítségének igénybevételeivel)

Január

- Családlátogatások a problémás tanulóknál.
- Egyeztetések a védőnővel és az önkormányzat szociális ügyintézőjével.
- Tanulmányi helyzet felmérése, továbbtanulás segítése.

Február

- Adategyeztetés a félévi értesítők alapján az osztályfőnökökkel.
- Családlátogatás a szükséges esetekben.

Március

- Felzárkóztatás, segítségnyújtás lehetőségei.
- Egészségügyi szűrések szervezése a védőnő bevonásával.
- Beszámoló elkészítése a 2021/2022-es tanévről a Gyermekjóléti Központ felé

Április

- Családlátogatások szükséges esetekben.
- Dropprevenció: iskolarendőr közreműködésével

Május

- Családlátogatás a szükséges esetekben.
- Elsősegélynyújtó előadás szervezése az iskolavédőnő közreműködésével.

Június

- Beszámoló az éves munkáról, értékelés.

2024. szeptember 7.

Pintér Anita
Ifjúságvédelmi felelős

12.4. Iskola-védőnő egyeztetett munkaterve 2024/ 2025- es tanév

Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete
6.sz. Iskola-védőnői Szolgálat
8500 Pápa, Várkert u. 4.

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

Pápai Petőfi Sándor Gimnázium

2024/ 2025. TANÉV



Bognár Anita
Bognár Anita
Igazgató

Stall Nikolett
Igazgatóhelyettes

Nagyné Egyházi Edina
Igazgatóhelyettes

Pápa Város Önkormányzatának
Egészségügyi Alapellátási Intézete
Iskolaegészségügyi Szolgálat
6. sz. Iskolavédőnői körzet
Ántsz kód: 190097736
mők.eng.sz: 29-3/2009

Dr. Egyházi Violetta
Iskolaorvos

Hegy Barbara
Hegy Barbara
Iskolavédőnő (h)



2024

AUGUSZTUS

- Rendelési idő egyeztetése
- Iskola elsősegély-felszerelés, gyógyszerek átnézése
- Iskola-egészségügyi munkaterv elkészítése

SZEPTEMBER

- Dokumentációk rendezése
- Igényelhető egészségfejlesztő előadások összeírása és iskoláknak való leadása
- Új tanulók elektronikus törzslapjának kikérése az IER-en keresztül, postázása
- Osztálylétszámok ellenőrzése
- Gyermek egészségügyi állapotáról való nyilatkozat kiosztása 9.évfolyamban
- Személyi higiéné ellenőrzése az iskolában-szükség esetén
- Testnevelési csoportbesorolási munka
- Gyógyszer – irodaszer- és nyomtatványrendelés
- Tisztítószer rendelés
- Az orvosi rendelőben található eszközökről leltár készítése
- **Gerincszűrés + krónikus betegek gondozásba vétele: 9. évfolyam**

OKTÓBER

- **Szűrővizsgálat: 12. évfolyam**
- Vizsgálatról, talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése
- Testnevelési besorolási lista elkészítése
- Pótszűrővizsgálat szervezése
- Új tanulók elektronikus törzslapjának kikérése az IER-en keresztül, postázása

NOVEMBER

- Gondozási füzet elkészítése
- A fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése
- **Szűrővizsgálat: 12.évfolyam**
- Pótszűrővizsgálat szervezése
- Vizsgálatról, talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése

- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakérése
- Egészségfejlesztés- osztályfőnökökkel egyeztetve

DECEMBER

- **Szűrővizsgálat:** 10.évfolyam
- Vizsgálatról, talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése
- Egészségfejlesztés- 11.évfolyam

JANUÁR

- Személyi higiéné ellenőrzése – szükség esetén
- **Szűrővizsgálat:** 10.évfolyam
- Vizsgálatról, talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakérése
- Testnevelési csoportbesorolás frissítése, összesítő lista készítése

FEBRUÁR

- 11. osztályos tanulók részére egészségfejlesztési előadás (emlő- és hererák)
- A 16 évesek kötelező szűrővizsgálata
- 9. évfolyam részére egészségfejlesztő előadások szervezése

MÁRCIUS

- 10. osztályos tanulók részére egészségfejlesztési előadás (fogamzásgátlás)
- A fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése
- Pótszűrővizsgálatok

ÁPRILIS

- **Szűrővizsgálat:** 9. évfolyam
- Vizsgálatról, talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése
- Személyi higiéné ellenőrzése

MÁJUS

- Krónikus betegek gondozása
- Pótszűrővizsgálatok
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Egészségnevelés

JÚNIUS

- Fokozott gondozást igénylő diákok ellenőrzése
- Egészségtudatosság fejlesztése a diákoknál

November – Május

- Az igényeknek megfelelő egészségfejlesztői előadás
- Városi szervezésű egészségfejlesztő programok lebonyolításában való segédkezés

Június – Augusztus

- Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése, elküldése
- Területi védőnői munkában való segédkezés

12.5. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve 2024/2025

A tanulók legfontosabb érdekképviselői és érdekérvényesítési szervezete az iskolai diákönkormányzat, mely a mai gimnáziumi élet egyik legfőbb alakítójának tekinthető.

Munkájuk igen sokoldalú:

- véleményezési és javaslattevési jog az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- döntések előkészítésében való részvétel joga
- egyetértési és jóváhagyási jog az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor

- dönthet egy tanítási nap programjáról, ez általában a diáknap.

A diákönkormányzat azonban a diákok kulturális és szabadidős tevékenységének szervezésében vesz részt: ismerkedési nap, szecskaavató, diáknap, pedagógus nap stb.

Mivel a diákönkormányzat saját költségvetéssel rendelkezik, lehetősége van a tanulók támogatására és jutalmazására is.

Diákvezetőink rendszeresen részt vesznek a helyi, megyei, országos diákközgyűléseken, fórumokon, továbbképzéseken.

Segítik az iskolaújság megjelenését és szerkesztik az iskolarádió műsorát.

A 2022/2023-as tanévben a Diákönkormányzat elnöke Kálmán Csenge 12. B osztályos tanuló, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus Koller László.

Nevelési célok, feladatok:

- A tanuló beilleszkedését segítő tevékenységek az iskolai környezetbe az iskolai hagyományok felhasználásával.
- Az osztály tanulói fokozatosan kapcsolódjanak be a diákönkormányzat életébe.
- Kerüljön előtérbe a tanulói öntevékenység.
- A gyerekek tanulják meg a közösséghez tartozás, alkalmazkodás formáit, sajátítsák el a demokrácia alapvető szabályait.
- Ismerjék meg az igényes szórakozás lehetőségeit (színház, mozi, társas összejövetelek).

Kiemelt feladatok:

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítése az iskolában.
- A tanulók képviselőire jogosult diákönkormányzat véleményét az iskola kikéri minden olyan kérdésben, amely a tanulók nagyobb közösségét érinti.
 - o Különösen:
 - a jogszabályokban meghatározott ügyekben,
 - a pedagógia program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend elfogadásakor és módosításakor,
 - az iskolai munkaterv elkészítésekor,

a tanulóval szemben indított fegyelmi eljárás során.

Erre a tanévre a következő programokat tervezzük:

Augusztus

- Ismerkedési nap a 9.NY és 9.KNY osztályosoknak
- Szeptember**
- Alakuló DÖK gyűlés
 - A kilencedikesek bemutatkozó műsora (09.26)
- Október**
- A zene világnapjának megünneplése
 - Szecskaavató (okt.18.)
- November**
- Nyílt nap szervezése (nov.14.)
 - Crazy cap day (nov. 26.)
 - Adventi gyertyagyújtás
- December**
- Adventi gyertyagyújtás
 - Karácsonyi barkácsoló/ igaz-hamis/süтивásár/ csúnya pulcsis nap)
 - Teremdíszítő verseny
 - Mikulás napi ajándékozás (dec. 6.)
 - Mikulás futás szervezése (dec. 5.)
 - Jónak lenni jó- adománygyűjtés
- Január**
- No bag day
- Február**
- Farsang (febr. 4.)
 - Valentin napi üzenetküldő (febr. 14)
- Március**
- Iskolabál- tavaszi elegáns bál (márc. 21.)
- Április**
- Petőfitt Iskolanap (ápr.16.)
 - Magyar Film napja- iskolamotozi
- Május-június**
- Végzősök búcsúnapja-szerenád
 - Ballagás
 - Tisztújítás, tanévértékelő megbeszélés
 - Pedagógusnap

2024. szeptember 7.

Koller László

DMSP

12.6. A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium könyvtári munkaterve

2024/2025.

augusztus

1. Az ingyentankönyvek átvétele: a tankönyvek lepecsételése, a szükséges adatok beírása a tankönyvekbe (közösségi munkában segítenek a tanulók)
2. Az új ingyentankönyv csomagok kiegészítése a használt tankönyvekkel, a névre szóló tankönyvcsomagok összeállítása.
3. A 9-esek gólyatáborának keretében könyvtárbeutató foglalkozások tartása.
4. Részvétel a humán munkaközösség megbeszélésén.
5. Tanévnyitón a tankönyvek átvételéhez szükséges „Nyilatkozatok” kiosztása.(osztályfőnökök segítenek)
6. A tanévkezdéshez szükséges munkák elvégzése a Szikla könyvtári programban: osztálynövelés, végzősök álnevesítése.
7. Az új tanulók adatainak rögzítése a kölcsönzőfüzetekbe

szeptember

- 1., Az ingyentankönyvek kiosztása, adminisztrációja az iskola valamennyi tanulójának. (Segít két tanuló)
- 2., Az új tanulók adatainak felvitele a Szikla könyvtári programba.
3. 09.12-ig a pótrendelések összeírása.
4. Könyvtárhasználati órák tanmenetének összeállítása, leadása az digitális kultúra tanárainak.
- 5., A tanári példányok /tankönyvek/ beletárolása.
6. A tankönyvlistán nem szereplő tankönyvek kölcsönzése, adminisztrálása, az esetleges hibák korrigálása.
7. Az éves munkaterv összeállítása.
8. A könyvtári statisztika előkészítése.
9. A könyvtárban maradt ingyentankönyvek elrendezése.
10. A kiadott ingyentankönyves „Nyilatkozatok” összegyűjtése
11. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra

október

1. A pótrendelésben megérkezett ingyentankönyvek adminisztrálása, kiosztása.
2. Könyvtárhasználati órák a 9. KNY 1. és 2. csoportjának.
3. Könyvtárhasználati órák a 9. NY 1. és 2. csoportjának.
4. Az októberi statisztika véglegesítése, leadása.
5. Az októberi megemlékezések segítése (együttműködés az osztályfőnökökkel)
6. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
7. Színházszervezői munka
8. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
9. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

november

1. Könyvtárhasználati órák a 9. KNY 1. és 2. csoportjának.
2. Könyvtárhasználati órák a 9. NY 1. és 2. csoportjának.

3. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
4. Helyi versenyek segítése (együttműködés a humán munkaközösséggel)
5. . Iskolai könyvtárosok városi munkaközösségének találkozója.
6. Színházszerzői munka
7. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

december

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
2. Anyaggyűjtés a karácsonyi műsorhoz.
3. A Maxim Kiadó mintakönyveinek bemutatása a kollégáknak.
4. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

január

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra.
2. A magyar nyelvből írt központi felvételi dolgozatok javítása.
3. Nevezés a Bod Péter könyvtárhasználati verseny megyei fordulójára.
4. A Magyar Kultúra Napja megemlékezés segítése (együttműködés a humán munkaközösséggel)
5. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

február

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
2. A Bod Péter könyvtárhasználati verseny megyei fordulója.
3. A humán munkaközösség által szervezett versenyek segítése (Szép kiejtési verseny)
- 4., Rendelés a Maxim könyvkiadótól a diákok által megvásárolni kívánt érettségire felkészítő könyvekből.
5. Színházszerzői munka
6. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

március

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
2. A könyvtárban lévő ingyentankönyvek számbavétele a következő tanév igényei szerint.
3. A Maxim Kiadó mintakönyveinek bemutatása a kollégáknak.
4. A március 15-i megemlékezés segítése.
- 5., A Költészet Világnapja műsor (a humán munkaközöség segítése)
6. Színházszerzői munka
7. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

április

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
2. A végzősök tartozáslistáinak elkészítése.
3. Költészet Napja a könyvtárban.
4. A petőfis megyei szavalóversenyen a helyszín biztosítása, a verseny előkészítése (humán munkaközösség segítése)
5. Ingyentankönyvek visszavétele a végzősöktől.
6. Az ingyentankönyvek számbavétele, egyeztetés a tankönyvfelelőssel a tankönyv rendeléshez.
7. Iskolai könyvtárosok városi munkaközösségének találkozója.
8. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

május

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra

2. A végzősök tartozáslistáinak frissítése, az ingyentankönyvek visszavétele.
3. Az alsóbb évfolyamok tartozáslistáinak összeállítása.
4. Az osztályfőnökök tájékoztatása e-mailen az osztályuk tartozáslistájáról.
5. Az írásbeli érettségire a szükséges könyvek biztosítása, termékbe juttatása, visszavétele.
6. Érettségi felügyelet az írásbeli érettségi vizsgákon.
7. A magyar szakos kollégák segítése a házvizsgák lebonyolításában.(együttműködés a szaktanárokkal)
8. A Könyvklub rendezvény számára a helyszín biztosítása

június

1. Heti 2 órában könyvtárhasználati tehetséggondozói óra
2. Az ingyentankönyvek visszavétele a tanulóktól. (együttműködés az osztályfőnökökkel)
3. A tanulók tartozáslistáinak frissítése.
4. A pedagógusok tartozáslistáinak összeállítása.
- 5., A könyvtári tartozások behajtása.
6. Éves beszámoló írása a könyvtári munkáról.
7. A visszahozott ingyentankönyvek számbavétele, egyeztetés a tankönyvfelelőssel a tankönyvrendelés módosításához.
8. A szóbeli érettségire a szükséges könyvek biztosítása, termékbe juttatása, visszavétele.

Folyamatos munkák a könyvtárban:

- 1., Kölcsönzés
- 2., Tájékoztatás
- 3., Helyben használat biztosítása.
- 4., Számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása.
- 5., Állománygyarapítás, feldolgozás, a könyvtári dokumentumok adatbázisba való felvétele.
- 6., Állománygondozás:
 - a könyvtári rend biztosítása a szabadpolcon
 - a sérült könyvek ragasztása
 - a könyvek raktári jelzettel való ellátása
 - a kiselejtezendő dokumentumok kigyűjtése, lista írása
- 7., Tankönyvtár gondozása, a visszahozott tankönyvek adminisztrálása, elhelyezése
- 8., Dezideráta jegyzék vezetése a beszerzendő dokumentumokról.
9. A könyvtári munkanapló folyamatos vezetése
- 10., Tájékoztatás a könyvtár újdonságairól az iskolai honlapon, a tanári szobában és a könyvtárban.
- 11., Az iskolai ünnepélyekhez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ezek biztosítása.

Egyéb munkák

- 1., Kiállítások összeállítása a könyvtár előterében kollégák segítségével.
- 2., Tehetséggondozás: A Bod Péter Könyvtárhasználati versenyre való felkészítés.
- 3., Szükség szerint a magyar nyelv és irodalom órák helyettesítése.
4. Színházzervezési munka

Pápa, 2024. szeptember 06.

Varga Mária
könyvtárostánár

12.7. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK

12.7.1. ANGOL MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2024/2025.

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2024/25-ös tanévben az angol munkaközösség létszáma 10 fő: Bognár Anita igazgatónő, Stall Nikolett igazgatóhelyettes asszony, Horváth Eszter munkaközösség-vezető, Asztalosné Mező Virág, Botár András, Farkas Viktor, Dr. Kozma Zoltán Károlyné, Gulyásné Klózer Tünde, aki ismét teljes állásban kezdte meg a tanévet, valamint lektorunk, Kenneth Ryan Quiter. Csikós Borbála 4 órában GYED mellett segíti a munkánkat.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

1.1. CÉLOK

- a Teljesítmény Értékelési Rendszer intézményi céljaihoz való kapcsolódás, mely ebben a tanévben az elmúlt tíz évet felölelő évkönyv összeállítása, bemutatva iskolánk életét, programjainkat - hozzá kapcsolódó angol munkaközösség által szervezett programok
- az egyes kollégák esetében a Teljesítmény Értékelési Rendszer által előírt személyes célok megfogalmazása, követése
- belső és külső óralátogatások a TÉR-ben megfogalmazott szempontrendszerekre koncentrálna
- saját versenyek szervezése
- A 2. félévben elsősorban a nyelvvizsgákra és az OKTV-re fókuszálunk, valamint több próbavizsgát is szervezünk.
- A pályaaorientációs napon angol nyelvű előadókat is szeretnénk hívni (pl. NATO Bázis).
- Szeretnénk erősíteni a kapcsolatot a QSI Nemzetközi Iskolával, a Tarczy Lajos Általános Iskolával, illetve a Pannon Egyetem Angol-Amerikai Intézetével a további együttműködés érdekében.
- Fenntartjuk a jó kapcsolatot az Amerikai Nagykövetséggel és a veszprémi American Cornerrel.
- testvériskolai kapcsolat létrehozása – Lengyelo./Schwetzingen – (Felelős: Botár András, Bognár Anita)
- diákcsereprogramban való részvétel (Felelős: AFS - Horváth Eszter, Farkas Viktor)
- angol nyelvterületre tanulmányi út szervezése – (Felelős: Stall Nikolett, Bognár Anita)
- tanmenetek egységesítése, az új NAT-nak megfelelő tervezés
- a végzős osztályok felkészítése érettségire (emelt szintű angol, matematika, civilizáció, angol nyelvű történelem, angol földrajz)

- a 9. Kny osztály előkészítése a következő évfolyamra - olyan nyelvismeret elsajátíttatása, amely lehetővé teszi, hogy a korábban jelzett tantárgyakat idegen nyelven tanulhassák
- A nem tagozatos osztályokban igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni az érettségire, az év végi vizsgákra és a nyelvvizsgára felkészítésre (az értékelési szempontrendszer pontosítása szükséges a házvizsgák esetében).
- a földrajz angolul érettségire való motiválás a 10.évfolyamon
- Versenyeken való részvételünkkel, saját szervezésű versenyekkel, programjainkkal igyekszünk a város nyelvoktatásában meghatározó szerepet vállalni, minél több általános iskolást gimnáziumunkba vonzani. Az iskola népszerűsítése érdekében ezekre a programokra a városi tévé és az online média képviselőjét is elhívjuk.
- próbanyelvvizsgák szervezése: Language Cert, Pannon, Euroexam, Origo csoportokra differenciálva
- tréningek, könyvbemutatók, továbbképzések szervezése
- angol munkaközösségi találkozók szervezése
- workshopok szervezése, előadók meghívása
- gyakorlók segítése, támogatása
- lehetővé tenni, hogy a 12. évfolyam kéttannyelvű haladó csoportjai tanulhassanak szaknyelvet (amely az angol nyelvű érettségihez / további tanulmányaikhoz szükséges), irodalmat, kultúrát.

1.2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI

- felkészítés a házvizsgákra, érettségikre, versenyekre.
- a fakultációs nyelvi csoport felkészítése a középszintű érettségire.
- differenciált oktatás a 9.ny angol nyelvi csoportjában. (figyelembe véve a különböző nyelvi szinteken levő tanulói igényeket)
- 9.ny angol nyelvi csoportjának ill., 9.kny csoportjainak megfelelő mértékű terhelése, gyakorlás biztosítása házi feladatok formájában
- lehetővé tenni, hogy a 12. évfolyam kéttannyelvű haladó csoportjai tanulhassanak szaknyelvet (amely az angol nyelvű érettségihez / további tanulmányaikhoz szükséges), irodalmat, kultúrát

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT FELADATAI

- iskolai Halloween lebonyolítása
- 2024. november 6-7-8-án megrendezésre kerül az országos angol nyelvű Ki mit tud? versenyünk, a HBSFest
- álhírek szabadulósobás országos verseny – 2025.január 6.
- „Mini ki-mit-tud?” szervezése az általános iskolák részére
- angol nyelvterületre való utazás szervezése
- Megyei szépkiejtési versenyt szervezünk 2025. március 19-én.
- 2025.március 4. - Pancake Day szervezése összekapcsolva a menhelyre gyűjtéssel
- próbanyelvvizsgák lebonyolítása
- házi- és osztályozó vizsgák lebonyolítása ősszel és tavasszal
- OKTV
- testvériskolai kapcsolat, diákcsereprogram kialakítása
- angol nyelvű előadások szervezése/látogatása
- folyamatos pályázatfigyelés és írás
- workshopok szervezése tankönyvbemutatóval: **október 16. Oxford Kiadó (Páli Éva)** Téma: AI – Felelős: Horváth Eszter
- Iskolai műhelymunka, belső továbbképzés tartása az interaktív tábla eszköztárának használatáról, különös tekintettel a Promethean táblák „Active inspire „programjának megismertetésére, a program más típusú táblákon való alkalmazására – Felelős: Dr. Kozma Zoltán Károlyné
-

3. VERSENYEK

3.1.SAJÁT SZERVEZÉSŰ VERSENYEK

- **Halloween (október 25.)** Felelős: Asztalosné Mező Virág, Stall Nikolett
- **HBSFest országos angol nyelvű Ki mit tud? (november 6-7-8.)** Felelős: Csikós Borbála
- **„Álhírek” szabadulósobás országos verseny** (Engaging Youth in the Battle Against Disinformation) (**január 6.** a téli szünet után) Felelős: Csikós Borbála
- Valentine’s Day (február 14.) angol órákon
- **Pancake Day (március 4.)** Felelős: Gulyásné Klózer Tünde

- **Megyei angol szépírási verseny (március 19.)** Felelős: Horváth Eszter, Stall Nikolett, Farkas Viktor

3.2. VERSENYEK, melyekre készítjük a tanulókat

- OKTV
- American Corner pályázata tél/tavaszi
- Short novel writing competition
- ENGAME akadémia vitaverseny, Budapest október, március és április
- Városi versmondó verseny (zsűritag: Dr. Kozma Zoltán Károlyné)
- Baksa-Jedlik-Krúdy két tanítási nyelvű iskolák regionális versenye, Győr
- DEbate – Veszprém, Budapest, Debrecen: október, január és április
- Alba Battle Royal (Székesfehérvár)
- Commuseum (Székesfehérvár): április
- Juvenes Translatores – nemzetközi fordítóverseny
- Bródy megyei fordítóverseny Ajka
- POK megyei angol verseny
- Barcsi Országos Angol verseny (kis OKTV)
- MOZAIK levelezős verseny
- HEBE projektverseny
- egyéb angol nyelvű, új szervezésű versenyek

3.3. ÁLTALÁNOS ISKOLÁKHOZ KAPCSOLÓDÓ VERSENYEK/PROGRAMOK

- Tarczy: Reading in English is Fun verseny: zsűritagokat, felügyelődiákokat delegálunk. (Botár András)
- Tarczy: szépírási verseny: zsűritagokat, felügyelődiákokat delegálunk. (Dr.Kozma Zoltán Károlyné, Kenneth Quiter)
- Tarczy – Hálaadás (kísérő: Farkas Viktor)
- Általános iskolák bevonása programunkba: „**Angol nyelvi mini ki mit tud**” verseny a Pápai Tankerület iskolái, Pápa környéki iskolák az 5-6 illetve 7-8. osztályosok számára **2024. nov.14.** – Felelős: Horváth Eszter, Botár András, Asztalosné Mező Virág

4. VIZSGÁK, MÉRÉSEK

- Ebben a tanévben 3 csoport tesz házivizsgát júniusban: 9. Kny haladó és kezdő, 9.ny angol nyelvi csoportja (azoknak, akiknek nem sikerül a nyelvvizsgájuk, vagy amennyiben már rendelkeznek nyelvvizsgával, de az éves teljesítményük nem éri el a jeles szintet). A 12.C 1.nyelvi csoportja házivizsgál az őszi szünet után **november 30-ig** bezárólag.
- Előrehozott érettségit tesz az őszi vizsgaidőszakban 1 fő (Kiss Julianna 11.B emelt), illetve a 12.B tanulói. Év végén előre hozott érettségikre számíthatunk a 11. B osztályban.
- A bejövő 9. Ny osztályban kihívást jelent az eltérő nyelvi tudással rendelkező diákok egy csoporton belüli oktatása. Igyekszünk egymást is támogatni ebben a még új rendszerben, valamint célunk a diákok differenciált oktatása.

5. A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI HAVI BONTÁSBAN

Augusztus: alakuló foglalkozás, az éves munkaterv megbeszélése

Szeptember - november: versenyek kiírása, szervezése, lebonyolítása, őszi érettségik és házivizsga 12C1, OKTV jelentkezés és felkészítés, tanmenetek aktualizálása

Október – OKTV felkészítés, Halloween

November –HBSFest, Mini Ki-mit-tud?

Január: „Álhírek” szabadulósobás verseny

Január: félév zárása

Február: az első félév értékelése, érettségire való jelentkezés, felkészülés

Március: Pancake Day, regionális szépkiejtési verseny (iskolai előválogatóval együtt)

Április: osztályozó vizsgák lebonyolítása, májusi nyelvvizsgákra jelentkezés

Május: érettségi tételek leadása, az évfolyamvizsgák szervezése, a következő tanév előkészítése

Június: csapatépítés, munkaközösségi találkozó, érettségik, év végi vizsgák (9. Kny, 9. Ny)

6. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS

Ebben a tanévben célul tűztük ki, hogy több versenyen mérettetjük meg diákjainkat, és igyekszünk népszerűsíteni a két tanítási nyelvű tagozatunkat. Az eddig is jeleskedő diákjainkat továbbra is szerepeltetjük, viszont szeretnénk több diákot megszólítani, elérni, és szereplése, programokon való részvételre buzdítani.

A tehetséggondozásra idén is nagy hangsúlyt fektetünk, ezért is támogatjuk diákjainkat az angol nyelvvel kapcsolatos terveik megvalósításában.

7. MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK

A tanév folyamán többször is tartunk értekezletet, melynek időpontját az aktuális feladatok határozzák meg.

Készítette:

Horváth Eszter
angol mkv.

Pápa, 2024. szeptember 2.

12.7.2. A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

1. / SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2024. augusztus 26-án tartottuk első munkaközösségi ülésünket. Munkaközösségünk tagjai:

Varga Mária (magyar-könyvtár), Szalai Dóra (vizuális kultúra, művészettörténet), Csarmasz Ágnes (magyar, mk-vez.). Botár András (történelem - angol), Huszár Endre (magyar -történelem, c. igazgató), Kovács Gábor (történelem - francia), Szalai Dóra Kinga (biológia - vizuális- és környezetkultúra), Tóthné Sperai Renáta (történelem-német), Asztalosné Mező Virág gyakornok (angol és magyar), Nagyné Egyházi Edina (magyar), Cserneczky Attila (média-matematika).

A megbeszélésen átbeszéltük az éves munkatervet és az alábbiakban egyeztünk meg.

2. / A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI

Munkaközösségünk az iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten, a NAT szellemiségének megfelelően működik.

„A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmifogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanulóhoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.”(A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról)

2.1. A NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciáknak, tartalmi szabályozóknak megfelelően szervezzük éves feladatainkat, tanítási óráinkat. Az egyéni, a közösségi, a társadalmi kommunikáció alapja a magyar nyelv sokoldalú ismerete és árnyalt használata. A nyelv kultúrát formál, őriz és közvetít, az emberi kommunikáció, a gondolkodás, a tanulás, az önismeret kibontakozásának közege, előfeltétele és legfőbb eszköze. Az anyanyelvnek kulcsszerepe van a nemzeti és kulturális önazonosság, tudatosság és kifejezőkészség, az erkölcsi, az esztétikai, a történeti és a kritikai gondolkodás kialakításában is. Az anyanyelvi készségek birtoklása segíti az aktív részvételt a társadalom közösségeiben, valamint meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek létrehozásában, megvitatásában, közösségi életében és alakító áthagyományozásában. Az irodalom a kultúra egyik fő hordozója, alakítója: a szövegértési és alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztésének, az esztétikai és érzelmi nevelésnek, a viselkedési szabályrendszer átadásának egyik legátfogóbb és leghatékonyabb eszköze. Alapvető szerepe van a nyelvi, a kulturális és a szociális kompetenciák alakításában, fejlesztésében, meghatározó a tanulás teljes folyamatában.

Az irodalmi nevelés kitüntetett feladata az olvasási kedv felkeltése és megerősítése, az irodalomnak mint művészetnek a megszerettetése, a közlésformáinak, kifejezési módjainak élményteremtő megismertetése kiemelt fontosságú, mert az így megszerzett tudás lehetőséget teremt az ön- és

emberismeret, a képzelet, a kreativitás és a kritikai gondolkodás fejlesztésére. A történelem tantárgy feladata is hasonló elvek alapján valósul meg a NAT-nak megfelelően.

2.2. Célunk, hogy a pedagógiai program cél- feladat- és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatást nyújtunk, támogassuk és elősegítsük a tanulók személyiségfejlődését. Fontos feladatnak tartjuk a közösségi tehetséggondozást, az esélyegyenlőség előmozdítását, az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazását, a partnerközpontú működést, illetve a pedagógiai innovációk iránti fogékonyságot is.

2.3. Célunk az identitástudat és a közösséghez, nemzethez való tartozás erősítése. A „humán” tárgyak személyiségformáló hatásán keresztül kívánjuk kialakítani a nemzeti közösséghez, a családhoz, a természeti környezethez és az európai kulturális hagyományokhoz való kötődést.

2.4. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a nevelő-oktató munka eredményességének, hatékonyságának növelése, az eredményes felkészülés a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytáll a pedagógus minősítésen. Rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken, hogy a változó igényeknek megfeleljünk.

2.5. Pedagógiai kultúránkat az egyéni bánásmódra való törekvés jellemzi, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, differenciált értékelés.

2.6. Törekszünk arra, hogy tanulóinkban kialakuljon az értelmiségi lét, a folyamatos önművelés, az „élethosszig tanulás” iránti igény. Tanulóinkat a minőségi munkavégzésre, megbízhatóságra, kritikai gondolkodásra motiváljuk.

3. / A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT FELADATAI A 2024\25-ös TANÉVBEN

Munkaközösségünk kapcsolódva az iskolai teljesítményértékeléshez, az intézményi teljesítménycélokhoz kapcsolódva szervezi feladatait, programjait, versenyeit. Az óralátogatások is a teljesítményértékelés részei, motiváltam a tagokat egymás óráinak látogatására, illetve belső tudásmegosztásra. (A magyarosoknak tervezek létrehozni egy közös feladat-és segédanyagmappát.)

1. Év elején íratunk minden bejövő évfolyamon szintfelmérőket, a végzős osztályoknál márciusban próbaérettségit, a 11. évfolyamon júniusban házi vizsgát tartunk. A házi vizsgán minimum 10 nyelvtan és 10 irodalom szóbeli tételből adnak számot a tanulók. Történelemből magyar nyelven írásbeli feladatlapot oldanak meg a tanulók, az angol nyelven oktatott történelem esetében a házi vizsga szóbeli lesz. A próbaérettségit és a házi vizsgát idén az éves munkatervben előre rögzített napokra terveztük.
2. A kollégák idén is tartanak gyakorló–fejlesztő –versenyekre készítők órákat a versenyekhez, pedagógiai munkához kapcsolódva. Illetve Csarmasz Ágnes tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozást is tart.
3. Idén is segítjük az iskolai műsorok rendezvények szervezését (évnnyitó ünnepély, szalagavató, ballagás, pedagógus napi műsor, évzáró ünnepély), illetve a városi rendezvényekbe is bekapcsolódunk.
4. Januárban javítjuk a központi felvételit, májusban az érettségit.
5. Aktívan részt veszünk a Jókai Emlékévhez kötődő rendezvényeken, segítjük a szervezést, előkészítést, ha szükséges. Ennek kapcsán programot is terveztünk.
6. Asztalosné Mező Virág tanárnő vezetésével idén szervezünk könyvklubot, ahol a diákok havi rendszerességgel egy-egy könyvről fejthetik ki véleményüket kötetlenebb beszélgetés formájában.
Időpontok: Szeptember: 10.03. Október: 10.24. November: 11.21. December: 12.19. Január: 01.23. Február: 02.20. Március: 03.20. Április: 04.10. Május: 05.22. Június: 06.12.
7. A 9. évfolyamon Varga Mária szervez színházi előadásokat.
8. Idén is figyelünk arra, hogy a különböző napilapokban, internetes fórumokon jelenjenek meg írások eredményeinkről, iskolánk életéről, történéseiről.

9. A központi próbaérettségibe bekapcsolódunk idén is lehetőség szerint, szeretnénk külső mérés segítségével segíteni diákjainkat a minél jobb érettségi megszerzésében.

4. /AZ ISKOLAI ÉS VÁROSI MŰSOROKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL, MŰSOROK ÉS ISKOLAI VERSENYEK SZERVEZÉSE

1. *Szeptember 13. péntek 13:00:* emléktábla avatása jubileumi év kezdete megnyitóval: műsor szervezésében segítséget nyújtunk.
2. *Október 4. péntek 8:00:* *rádiós megemlékezés az aradi vértanúk emlékére.* Felelős: Kovács Gábor. Terveink szerint az eddigi archívumból választunk műsort.
3. *Október 11-13.* Krakkóba Botár András szervez tanulmányi kirándulást.
4. *A magyar nyelv napja* alkalmából rádiós műsort szervezünk november 12-én (kedden) reggel 8 órai kezdettel. A műsor felelőse Asztalosné Mező Virág.
5. *Iskolai helyesírási versenyt* tervezünk november 11-én (hétfőn) 14.00-ra az Implomhoz kapcsolódva, az első helyezettet küldjük a megyei versenyre. Felelős: Humán Mk.
6. *A magyar kultúra napja* alkalmából *aulás műsort* szervezünk január 22-én szerdán. Ehhez kapcsolódva a nap folyamán iskolai műveltségi-kulturális vetélkedőt szervezünk Kahoot segítségével, melynek témája a Jókai Emlékévhez kapcsolódva Jókai Mór élete és munkássága lesz, illetve a 19.századi történelmi események. A műsor felelőse: Nagyné Egyházi Edina, Humán mk.
7. *Február 25-én kedden megemlékezünk a kommunista diktatúrák áldozatairól* meghívott előadó segítségével. A pontos időpontot az előadóval egyeztetjük, várhatóan 45 percet vesz majd igénybe az előadás. Előadó hiányában megemlékező film vetítését tervezzük. Felelős: a munkaközösség történelem szakos tagjai.
8. A városi szépkiejtési versenyekhez, illetve a Szép magyar beszéd versenyhez kapcsolódva idén is szervezünk *iskolai szépkiejtési versenyt.* *Időpont: február 11 kedd 14.30.* Az első két helyezettet küldjük a városira, az elsőt a Szép magyar beszéd versenyre. Felelős: magyarosok
9. *Február 18. a magyar széppróza napját* ünnepeljük Jókai Mór születésnapján. Plakát illetve Facebook-hír. Idén könyvklubunk is kapcsolódik a Jókai Emlékévhez. Felelős: Csarmasz Ágnes, Humán Mk

10. *Február 21.péntek anyanyelv nemzetközi napja* – plakát illetve Facebook-hír. Felelős: Csarmasz Ágnes. Idén szeretnénk bekapcsolódni az anyanyelv hetébe is majd.
11. *Febr 27 –én csütörtökön* iskolatörténeti vetélkedőt tervezünk a jubileumhoz kapcsolódva. Felelős: Kovács Gábor
12. *Március 3 hétfő* : magyar próbaérettségit szervezünk a 2 végzős osztálynak. Felelős: Asztalosné Mező Virág, Csarmasz Ágnes
13. *A költészet világnapja* alkalmából március 21-én rádiós műsort szervezünk a nagyszünetben. Idén a víz napjával kapcsoljuk össze megemlékezésünket. Felelős: Csarmasz Ágnes.
14. *Április 11 péntek magyar költészet napja 8:00*, a hétre teremdíszítő versenyt és aulás műsort tervezünk. Felelős Csarmasz Ágnes, Humán Mk. A költészet napjához és a jubileumi emlékévhöz kapcsolódóan megyei rajz-és fotóversenyt is szervezünk Nagyné Szalai Dóra segítségével. A pályaművekből kiállítást készítünk, az ünnepélyes eredményhirdetés a költészet napi műsorhoz kapcsolódik majd.
15. *Április 15-én* kedden 8 órakor a Holokauszt áldozatairól emlékezünk meg. Botár András és a krakkói úton részt vett tanulók beszámolója várható. Felelős: Botár András
16. A 11. évfolyamos házi vizsgát május 5 hétfő, május 6 kedd, május 7 szerdai napokra tervezzük.
17. *Június 4 szerda 8:00* – megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról rendhagyó óra segítségével. Plakátokat is helyezünk ki az aulába. Felelős: Csarmasz Ágnes és a munkaközösség történelem szakos tagjai.

Próbálunk rendhagyó irodalomórát, nyelvtanórát szervezni, költőt, író, irodalomtörténészt meghívni.

5 / VERSENYEK, MELYEKRE KÉSZÍTJÜK TANULÓINKAT:

MAGYAR:

Ifjú Tudósok – amennyiben lesz

OKTV magyar irodalom, történelem és magyar nyelv

Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny

Irodalom Másképpen országos verseny

„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny

Kazinczy „Szép Magyar Beszéd" verseny

Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny

Petőfi nevét viselő középiskolák országos találkozója (amennyiben lesz)

Allegro városi szépkiejtési verseny

Az én Pannóniám Kárpát-medencei vers-és prózamondó verseny
Nagy László vers- és prózamondó találkozó
Jókai Emlékéhez kötődő versenyeken való részvétel
Rákóczi Szövetség által szervezett versenyeken, programokon való részvétel

TÖRTÉNELEM:

Gloria Victis
4K for you Europe
Savaria
Cultura Nostra
Rákóczi Szövetség által szervezett versenyeken, programokon való részvétel

6 / VIZSGÁK, MÉRÉSEK:

Bejövő osztályok szintfelmérése magyar nyelvből és irodalomból (szeptember)
Kompetencia-mérés (április-május)
Házi vizsga szervezése a 11. évfolyamon (május 5-7)
Próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamon (március 6 hétfő)
Követő mérés a 9. évfolyamon (május)

7. A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI ÖSSZEGEZVE HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER:

- ✓ iskolai évnyitó ünnepély szervezése (szeptember 1)
- ✓ tanmenetek elkészítése, éves munkaterv elkészítése (szeptember 9)
- ✓ szintfelmérés a bejövő évfolyamokon
- ✓ versenyekre való felkészítés, tehetséggondozás
- ✓ szeptember 13 jubileumi megnyitó

OKTÓBER:

- ✓ OKTV-re készítés
- ✓ versenyekre való felkészítés, tehetséggondozás
- ✓ okt.6. 8:00 aradi vértanúkról megemlékezés

NOVEMBER:

- ✓ iskolai helyesírási verseny (november 11.14:00)
- ✓ a magyar nyelv napi műsor elkészítése (november 12. 8:00)

- ✓ iskolai nyílt nap
- ✓ versenyekre való felkészítés, tehetséggondozás

DECEMBER:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ érettségi témakörök rendezése, jogszabálynak megfelelően tételcímek kiadása

JANUÁR:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ a kultúra napi műsor (január 22)
- ✓ központi felvételik javítása (január 20-tól)
- ✓ január 23 tervezett munkaközösségi értekezlet

FEBRUÁR:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ iskolai szépkiejtési verseny szervezése (február 13 14:00)
- ✓ megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 26)
- ✓ anyanyelv nemzetközi napja – plakát (február 21)
- ✓ magyar széppróza napja- plakát (február 18)
- ✓ iskolatörténeti vetélkedő (február 27)

MÁRCIUS:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ próbaérettségi szervezése (március 6 hétfő)
- ✓ a költészet világnapjának megünneplése (március 21 8:00)
- ✓ témahetekbe való bekapcsolódás

ÁPRILIS:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ a költészet napjának megünneplése , rajz-fotópályázat eredményhirdetése(április 11)
- ✓ megyei szavalóverseny (április 14)
- ✓ megemlékezés a Holokausztról (április 15)

- ✓ készülés a kompetencia-mérésre
- ✓ szóbeli érettségi tételsorok elkészítése és leadása

MÁJUS:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ kompetencia-mérésben való részvétel
- ✓ érettségik javítása
- ✓ tervezett munkaközösségi értekezlet (május 13)
- ✓ házi vizsga (11.B)

JÚNIUS:

- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítés
- ✓ nemzeti összetartozás napja (június 4)
- ✓ házi vizsga szervezése (június első hete?)
- ✓ szóbeli érettségi vizsgák
- ✓ éves munkaterv megvalósításának ellenőrzése
- ✓ pedagógus nap szervezésében való segítségnyújtás
- ✓ évzáró ünnepély szervezése

8. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS FELZÁRKÓZTATÁS

A kollégák idén is tartanak gyakorló–fejlesztő –versenyekre készítő órákat a kötelező óraszámukon felül is a versenyekhez, pedagógiai munkához kapcsolódva. Csarmasz Ágnes idén is részt vesz a Magyar Irodalom OKTV Bizottság tagjaként az országos OKTV-verseny szervezésében. Csarmasz Ágnes emellett végzi a PSZE képzést, mesterpedagógus minősítéshez kapcsolódóan. Pedagógus 1 minősítő vizsgát tesz Asztalosné Mező Virág.

Minden tagunk a versenyekre való jelentkezések függvényében készíti a tanulókat a versenyekre. Ennek függvényében tehetséggondozó, felzárkóztató szakkör is működik. 11-12. évfolyamon emelt szintű fakultációt is indítottunk összevontan magyarból és történelemből.

Idén is készítjük plusz órákban igény szerint a tanulóinkat a közép- és emelt szintű érettségikre, ahogy eddig is tettük. A munkaközösség tagjai közül Kovács Gábor áttanít másik iskolába Pápán.

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI ÉS FELADATAI

1. 2021. augusztus 26: az éves munka megbeszélése, feladatok, nevelő-oktató munka tervezése
2. 2021. január 23: féléves munka megbeszélése, a 2. féléves feladatok konkrét tervezése, a központi felvételik javításának megbeszélése,
3. 2021. május 13: megbeszélés az érettségik javításával kapcsolatosan, illetve az éves munka áttekintése

10. ESZKÖZIGÉNYEK, ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

Szeretnénk a könyvtár számára a legújabb érettségire felkészítő anyagokat, könyveket beszerezni történelem és magyar tantárgyakból. Varga Mária szeretné kérni a könyvtárhoz a szoftverkövetési szolgáltatás biztosítását. Szeretnénk kérni, hogy a hangszeren játszó iskolai diákokról és énekesekről kapjunk az osztályfőnököktől információt a rendezvényeink szervezéséhez. A szaktárgyi versenyek anyagi vonzatainak, ill. az egyes megemlékezések dekorációs költségeinek fedezésére is segítséget kérünk.

12.7.3. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI-MATEMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025-ös TANÉVRE

A munkaközösség 2024. augusztus 22-én tartotta első értekezletét, melyen Jósár István és Varga Mária jelezte, hogy szeretne kilépni a munkaközösségből, mert véleményük szerint ők hatásosabban tudnak úgy dolgozni. Így a tagok száma 8-ra csökkent, Somogyiné Kalmár Krisztina, Mintler Erika, Horváth Eszter, Szalai Dóra Kinga, Cserneczky Attila, Kósa Anna, Nagy Dóra és Kömöcsi István személyében. Az értekezleten először megbeszéltük a munkaközösség célkitűzésit általában és erre a tanévre nézve, majd ezek ismeretében meghatároztuk az idei év célkitűzéseit.

Az általános célok között szerepel a természettudományi tantárgyak megszerettetése az új belépő diákokkal, illetve annak szorgalmazása, hogy minél többen válasszák a kötelező tantárgyak mellé ezeket a tantárgyakat. Ugyancsak a teljesítendő feladatok közé tartozott a félévi és végi követelmények teljesítése minden tanuló esetében, illetve a felkészítés a fakultáció választására és ezzel együtt az érettségire is.

Az idei évben az érettségire való felkészítés 3 választható tantárgyból, biológiából, fizikából és földrajzból valósul csak meg, a csekély érdeklődés miatt és a kis létszám miatt. Ezek is összevonva lesznek megtartva az előbb említett okokból kifolyólag.

A célkitűzések másik aspektusa a versenyekre irányult. Szeretnénk elérni, hogy ebben az évben is jelentkezzenek diákjaink természettudományos, matematika, informatika és könyvtárhasználati versenyekre legalább oly mértékben, mint az elmúlt években, esetleg még többen.

Az iskolánk népszerűsítése érdekében a munkaközösség úgy döntött, az idei évben is megpróbálja megszervezni az általános iskolások felső tagozatának szóló versenyt az elmúlt évek versenyének sikerességén felbuzdulva.

Az idén is 3 fős csapatoknak szervezne kétfordulós, egy délutáni elfoglaltságot igénylő versenyt. Az első forduló elméleti és rövid számításos tesztfeladatokat tartalmazna (egy-egy feladat erejéig kitérve az iskolai jubileumra is), a második forduló pedig gyakorlati feladatokat. A két forduló közti szünetben iskolatörténeti bemutató lenne az ideérkezett diákoknak. Ennek időpontját a munkaközösség november 20.-ban határozta meg.

A Víz Világnapjára látogatásokkal és kiállítással, a Föld Napjára egy meghívott előadásával, a Madarak és Fák napjára egy fotókiállítással készül a munkaközösség.

Ezen kívül a munkaközösség tagjai az alábbi versenyeken való részvételt ajánlja a diákjainknak:

- **fizika:** *Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny*

Bródy Imre Fizikaverseny

- **biológia:** *Kitaibel Pál biológia verseny*

Mozaik Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny

Semmelweis verseny

Állategészségügyi verseny

Országos Elsősegélynyújtó verseny

- **földrajz:** *Földgömb Nemzetközi Földrajzverseny*

Mozaik Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny

Földrajz az egész világ

HUNGEO Contest földrajzverseny

- **kémia:** *Curie Verseny*

Irinyi kémiaverseny

- **matematika:** *Arany Dániel Matematika Verseny*

Bólyai Matematika Csapatverseny

Kenguru Matematika Verseny

Észkerék Matematika Verseny

Medve Szabadtéri Matematika Verseny

Curie Verseny

Ugyanakkor az **OKTV**-n való részvételt is szorgalmazzák a munkaközösség tagjai.

A természettudományi tantárgyakból helyi mérések és vizsgák nincsenek, matematika tantárgyból a házi vizsga 11. évfolyamon és a matematika próbaérettségi a 12. évfolyamon megszervezése a munkaközösségi tagok feladata.

Ezek mellett a kompetenciamérésre való felkészítés matematikából és immár a természettudományos tantárgyakból is a munkaközösség tagjaira hárul. Az erre való felkészítést a tanórákon képzelik el az érintett tanárok, de javaslat érkezett a diákok jó teljesítményének a jutalmazására, hogy érdekeltébbé tegyünk őket a nagyobb összpontosításra.

A munkaközösség feladatai havi bontásban az alábbiak szerint alakulnak:

szeptember: versenyjelentkeztetés és a munkaterv elkészítése, az előző évek átírása, az új tanmenetek elkészítése

október: házi versenyek előkészítése

november: házi verseny lebonyolítása

december: óralátogatások kiértékelése

január: óralátogatások kiértékelése

február: a félévi eredmények kiértékelése

március: a Víz Világnapja alkalmából rendezvények szervezése és lebonyolítása

április: a Föld Napja alkalmából rendezvények szervezése és lebonyolítása

május: Madarak és Fák napja akcióban való részvétel

június: az éves munka kiértékelése

Természetesen az év folyamán akadnak egyéb fontos teendők is, mint a versenyfelkészítés, illetve igény esetén szakkörök indítása.

A munkaközösség döntött az értekezletek és a tervezett foglalkozások időpontjáról is:

1. értekező: 2023 augusztus: év eleji értekező a célok és feladatok meghatározására

2. értekező: 2023 október: a házi versenyek szervezésének feladatai

3. értekező: 2024 február: a félévi eredmények, az óralátogatások eredményeinek kiértékelése

4. értekező: 2024 június: az éves munka kiértékelése

A munkaközösség részéről néhány eszköz beszerzésének igénye is felmerült, mint:

- Mozabook digitális anyag beszerzése a földrajz, az angol nyelvű földrajz, a biológia, fizika és a kémia tantárgyak oktatásához

- vegyszerek biztosítása
 - az említett versenyek nevezési díjának biztosítása osztályonként 2-3 fő részére, elsősorban a dőlt betűkkel szedett versenyekre
 - a helyi versenyekhez szükséges eszközök és a verseny díjazásának biztosítása
- A munkatervet a tagok egyöntetűen elfogadták.

Pápa, 2024. augusztus 22.

Kömöcsi István
munkaközösség-vezető

12.7.4. A NÉMET ÉS MÁSODIK IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE A 2024/2025 -ÖS TANÉVBEN

A Német és második idegennyelvi munkaközösség éves munkaterve a 2024/25-ös tanévben

1. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Horváthné Balogh Veronika – német nyelv, orosz nyelv;

Koller László – német nyelv;

Kovács Gábor – francia nyelv, történelem (jelenleg nem tanít francia nyelvet);

Somogyiné Kalmár Krisztina – német nyelv, földrajz, testnevelés;

Tóthné Sperai Renáta – német nyelv, történelem;

Vörösházi Ágnes – olasz nyelv, magyar mint idegennyelv szakos tanárok.

A személyi állományban az előző évhez képest annyi változás történt, hogy Somogyiné Kalmár Krisztina tanárnő teljes állásban folytatja a tanítást, így visszavette a 12.B-s második nyelvi csoportját. Koller László heti három órában áttanít az Erkel Ferenc általános iskolába, Horváthné Balogh Veronika tanárnő pedig az idén 22 órában tanít (Koller Lászlótól átvette a 12B/C második nyelves csoportját).

2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

A nyelvtanulás kiemelkedő szerepet játszik a körülöttünk lévő világ megismerésében és megértésében, az élethosszig tartó tanulási folyamatok, stratégiák megalapozásában, a kreatív és logikus gondolkodás, együttműködési képességek, a nemzeti és interkulturális tudatosság fejlesztésében. Az élő idegen nyelv oktatásának célja a tanuló idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának fejlesztése, második idegennyelv esetén annak megalapozása. A munkaközösség tagjai különösen fontosnak tartják a kommunikatív, a mindennapi beszéd- és élethelyzetekhez alakuló kompetenciaalapú nyelvoktatást. A tanulóinknak ugyanis középiskolai tanulmányaik befejezése után a nyelvórán megtanultakat valós élethelyzeteikben (későbbi tanulmányok, munkavállalás, utazások stb.) is tudniuk kell használni. Céljaink ennek megfelelőek:

- 1.) Az életkori sajátosságoknak megfelelően, a tanulók valós szükségleteit is figyelembe véve a változatos, tevékenységközpontú, élményszerű és kognitív kihívást jelentő tanórai tevékenységek megvalósítása, melynek során aktív nyelvhasználatra tanítjuk tanítványainkat.
- 2.) Tanulóinkat felkészítjük a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, illetve a B2/C1-es nyelvvizsgákra. Második idegen nyelvből minimum az A2-es esetenként B1/B2-es szint elérését biztosítjuk.
- 3.) A német nemzetiségi hagyományok és kultúra ápolása, megszerettetése diákjainkkal.

A 2024/25-ös tanév feladatai:

- ✓ A kollégák közötti együttműködés, munkájuk összehangolása, a feladatok és terhek egyenletesebb elosztása, tapasztalatsere. Erre szükség is van, mivel több csoportban 2-3 kolléga tanít egyidejűleg.
- ✓ Koller László áttanít az Erkelbe 2 fős csoport – heti 3 órában.
- ✓ Szorosabb együttműködés kialakítása, fenntartása az általános- és középiskolákkal tankerületen belül és kívül.
- ✓ Német Nemzetiségi Önkormányzattal aktív együttműködés.
- ✓ Kapcsolat ápolása a nemzetiségi oktatásban résztvevő általános- és középiskolákkal, együttműködés pécsi Ungarndisches Pedagogisches Institut-tal.
- ✓ Kapcsolat ápolása a Privatgymnasium Schwetzingennel, a diákcsere program folytatása, a jó kapcsolat ápolása, idei tanévben nem lesz diákcsere.
- ✓ A nemzetiségi tánc órákkal kapcsolatban szoros együttműködés Molnár Eszter testnevelés szakos kolléganővel, aki a tavalyi tanévben a Német Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatásával e tárgykörben 120 óras továbbképzésen vett részt Pécsen.

3. A munkaközösség kiemelt feladatai a 2024/2025-ös tanévben

- ✓ A 2022-23-as tanévben bevezetett öt évfolyamos német nemzetiségi tagozatunk, nemzetiségi programjának folytatása, az ennek megfelelő tanmenetek elkészítése, átdolgozása. Állandó reflexió a tanmenettel, tanórákkal kapcsolatban.
- ✓ A nemzetiségi tagozat népszerűsítése a jobb beiskolázás érdekében.

4. Versenyek

4.1. Saját szervezésű versenyek

1. 2-3 fordulós levelezős versenyt hirdetünk a tankerületi és a megyében található nemzetiségi iskolák számára, melynek témája: Hobbys Freizeit, Sport
2. **Német területi szépkiejtési versenyt szervezünk a Megyei- és a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen három megye diákjainak.**
3. **Olasz kultúrával kapcsolatos versenyt szervezünk 11-12. osztályos diákjaink számára, felelőse: Vörösházi Ágnes.**

4.2. Versenyek, melyekre készítjük tanulóinkat

1. A 11-12. évfolyamos tanulókat az OKTV-n való részvételre buzdítjuk, a versenyre való felkészülésben a tanulókat plusz feladatokkal, konzultációval segítjük.
A tanév során a németesek számára kiírt versenyeken való indulásra ösztönözzük tanulóinkat.
2. Amennyiben megrendezésre kerül, részt veszünk az ajkai Bródy Gimnázium által szervezett fordítói versenyen.
3. 9-10. osztályosok országos versenyén indítunk tanulókat.
4. Tanulóinkat a megjelenő levelezős versenyeken való részvételre buzdítjuk.
5. További versenykiírások figyelése, azokon diákok indítása.

5. Vizsgák, mérések

Az előre hozott érettségi vizsgát tenni szándékozó végzős tanulóink számára osztályozó vizsgát szervezünk augusztusban a 12. évfolyam anyagából; a tizenegyedikes diákok számára pedig áprilisban a 11-es és 12-es tananyagból. Ezek felelősei a szaktanárok.

Az iskola Pedagógiai Programjának megfelelően, ebben a tanévben is házi vizsgát szervezünk a nemzetiségi tagozat számára 9.ny osztályban a tanév végén, illetve a 12. C osztályban első idegen

nyelvként németet tanuló diákok számára az első félév során (januárban). Mindkét vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

Felelősei:

9.ny osztály német nemzetiségi tagozatán: Horváthné Balogh Veronika,
Koller László és
Tóthné Sperai Renáta

12. C 1. nyelvi csoport: Koller László

6. A munkaközösség feladatai havi bontásban

- augusztus:
- munkaközösségi értekezlet, a feladatok megbeszélése
 - a 2020-as NAT-nak megfelelő érettségi követelmények összehasonlítása a korábbi érettségi követelményekkel, a változások megismerése
 - az őszi, előrehozott érettségire jelentkező diákok számára osztályozó vizsgát szervezünk
- szeptember:
- az éves munkaterv és a tanmenetek elkészítése
 - bemutató/ kiállítás/beszámoló, készítése, szervezése a Schwetzingenben járt csoport élményeiből a diáktársak számára (szeptember 23-27.)
 - az őszi érettségi vizsgára jelentkezés
 - a tanulók OKTV-re jelentkeztetése, felkészítése
- október:
- OKTV-re őszi, előrehozott érettségire készítjük diákjainkat
 - a schwetzingeni diákcsera program tapasztalatainak megbeszélése
 - a német tagozat tapasztalatainak megbeszélése
 - részvétel a megyei Nemzetiségi Napon (október 12.)
 - a levelezős verseny hirdetés meghirdetése, az 1. forduló anyagának kiküldése
- november:
- iskolai nyílt nap
 - Márton-nap szervezése (november 11.)
 - Adventi készülődés (verseny, szokások, szövegek feldolgozása)
- december:
- a német nemzetiségi önkormányzat karácsonyi

- rendezvényén való részvétel (december 13.)
- szépíjítési versenyen való részvétel
- házi vizsga a 12.C-ben 1. nyelv TT-ben
- január:
 - tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - Tag der Vertreibung (2023.01.19.) – kiállítás/ rendhagyó tőrióra szervezése
 - a levelezős német verseny 2. fordulójának kiküldése
- február:
 - farsanghoz kapcsolódó népszokások feldolgozása
 - az olasz kultúrával kapcsolatos vetélkedő a 11-12. évfolyamon (február 4.)
- március:
 - az online verseny utolsó fordulója
 - a Wunderbar Fesztivál programjainak szervezése
- április:
 - Wunderbar Fesztivál (március 31- április 4.)
 - szóbeli érettségi tételsorok elkészítése, leadása
 - területi német szépíjítési verseny (április 4.)
- május:
 - 9.ny nemzetiségi tagozat – házi vizsga
 - érettségi dolgozatok javítása
- június:
 - szóbeli érettségi vizsgák
 - az éves munkaterv értékelése

7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A kollégák igény szerint felzárkóztató, a jelentkezések függvényében versenyekre, nyelvvizsgára felkészítő órákat tartanak. A sikeres közép- és emeltszintű érettségi vizsgák érdekében – amennyiben szükséges plusz órában is – készítik tanulóinkat az év végi megmérettetésre.

8. Munkaközösségi értekezletek:

- 2023. augusztus 26. az éves munkaterv megbeszélése, feladatok, oktató-nevelő munka megszervezése és megtervezése
- 2024. január 21. a német nemzetiségi tagozattal kapcsolatos problémák, jó gyakorlatok megbeszélése, verseny / ill. Wunderbar programjainak tervezése; a cserediák program szervezése

2024. május 13. megbeszélés az érettségi vizsga javításával kapcsolatban
 2024. június az éves munka értékelése

9. Eszközigeények, észrevételek, javaslatok:

- ✓ *tankönyvek, segédanyagok*, melyeket a *nemzetiségi évfolyamon* tudnánk használni
- ✓ *nyelvvizsgára, érettségire felkészítő újabb kiadványok*
- ✓ jutalomkönyvek

Pápa, 2024. augusztus 30.

Tóthné Sperai Renáta
 munkaközösség-vezető

12.7.5. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024/2025 -ÖS TANÉVRE

1. Személyi feltételek

Az osztályfőnöki munkaközösség jelenlegi tagjai a következő pedagógusok:

Osztály	Osztályfőnök 1	Osztályfőnök 2
9. Kny	Horváth Eszter	Gulyásné Klózer Tünde
9. Ny	Botár András	Csarmasz Ágnes
9. B	Kósa Anna	Pintér Anita
9. C	Koller László	Farkas Viktor
10. B	Molnár Eszter	Kenneth Quiter
10. C	Tóthné Sperai Renáta	Mintler Erika
11. B	Nagyné Szalai Dóra Kinga	Mező Virág
12.B	Kömöcsi István	Jósár István
12. C	Somogyiné Kalmár Krisztina	Vörösházi Ágnes

2. a) A munkaközösség általános célkitűzései, feladatai

A munkaközösség feladata:

- a) a tanulók neveltségi szintjének javítása, személyiségének fejlesztése, évente ismétlődő iskolai programok, kulturális események (színház- és múzeumlátogatások), jótékonyági bál, illetve tanulmányi kirándulások szervezése és lebonyolítása, az érettségire való jelentkezéssel/továbbtanulással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, közlekedésbiztonsági és balesetmegelőzési ismeretek nyújtása, esetlegesen előforduló konfliktuskezelés, egyéni gondok megoldásához segítségnyújtás a lehetséges eszközökkel és keretek között.
- b) a tanévben megrendezésre kerülő témahéthez/témahetekhez kapcsolódó tevékenység megjelenítése az osztályfőnöki munkában.

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk:

- Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításának, amelyre az osztályfőnöki órák keretében a védőnő segítségével kerül sor. (Idei kiemelt feladat az ÉletMentő applikáció bemutatása.)
- A bűnmegelőzési és alapvető közlekedési ismeretek elsajátításának.
- A végzős osztályfőnökök segítségének az érettségire való jelentkezéssel, a vizsgával és annak szervezésével kapcsolatban.
- A rendőrség munkatársa, a védőnő, illetve az osztályfőnökök által közösen megtartott osztályfőnöki órák megszervezésének.
- A tanulók egészséges életmódra, takarékosagra, környezettudatos életvitelre nevelésének.

A fenti célok eléréséhez állandó segítséget nyújthat:

- az ifjúságvédelmi felelős: Pintér Anita.
- a rendőrség munkatársa: Dobó Kocsis Gábor
- a védőnő: Hegyi Barbara
- az iskolai szociális segítő: Albertné Stankovics Éva
- az iskolaorvos: dr. Egyházi Violetta

b) A munkaközösség jelen évre vonatkozó célkitűzései, feladatai közé tartozik a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (**TÉR**) bevezetése, alkalmazása az osztályfőnöki munka során.

Ennek egyik eseménye lesz a Kovács Gábor által szervezett iskolatörténeti vetélkedő

Az intézményi célok között szerepel a jelen épületbe költözés 30. évfordulójának megünneplése.

Ehhez és az iskolatörténeti vetélkedőhöz kapcsolódóan tervezzük, hogy a vetélkedőben szereplő

csapatoknak látogatást szervezünk a Pápai Református Kollégium Gimnáziumába, mivel ennek épülete adott otthont a korábbi Petőfi Sándor Gimnáziumnak.

3. A munkaközösségi kiemelt feladatai évfolyamonkénti bontásban

Minden osztályfőnök feladata a tanévben megrendezésre kerülő témahéthez/témahetekhez kapcsolódó tevékenység megjelenítése az osztályfőnöki munkában.

9. évfolyam:

- osztálybemutató-műsor összeállítása
- szecskaavató (műsor összeállítása és az aula takarítása a program végén)
- részvétel az október 6-i városi ünnepségen
- részvétel a március 15-i városi ünnepségen
- jótékonysági bál után az aula takarítása
- sorfal biztosítása a városi ballagáson

10. évfolyam:

- október 6-i rádiós műsor összeállítása (történelem és osztályfőnöki munkaközösség közös programja)
- március 15-i műsor összeállítása és előadása
- asztalterítés és az aula díszítése a jótékonysági bálra
- ballagás után az aula és a tantermek takarítása

11. évfolyam:

- karácsonyi műsor összeállítása (11. B osztály)
- ballagási tarisznya rendelése (január)
- látogatás a városi szennyvíztisztító telepen a víz világnapja alkalmából (március)
- aula díszítése ballagásra
- tavaszi/farsangi bál szervezése valamilyen témához kapcsolódva

12. évfolyam:

- szecskaavató szervezése - szalagok megrendelése (október)
- szalagavató szervezése
- látogatás a víztoronyba a víz világnapja alkalmából (március)
- szerenád és ballagás szervezése

4. A munkaközösség feladatai havi bontásban

A munkaközösség minden hónapban egy osztályfőnöki órát a következő témák köré szervezhet:
SZEPTEMBER (elsősegélynyújtás világnap, nemzetközi hulladékgyűjtés világnapja)

OKTÓBER (október 16-a az újraélesztés világnapja, ebből az alkalomból oktatófilm megtekintése, védőnői előadás)

NOVEMBER (3-a a magyar tudomány ünnepe, 29-e szalagavató)

DECEMBER (karácsony)

JANUÁR (22-e a magyar kultúra napja, 27-e a holokauszt nemzetközi világnapja)

FEBRUÁR (5-e biztonságos internetezés világnapja, 25-e a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja)

MÁRCIUS (22-e a víz világnapja / részvétel a „Te szedd” programban)

ÁPRILIS (22-e a Föld napja)

MÁJUS (10-e a madarak és fák napja)

JÚNIUS (26-a kábítószer-ellenes világnap,)

A fent megjelölt témákhoz az osztályfőnökök film-, illetve oktatóanyagot az iskola média szerverén, illetve a dokumentumok/ OSZTÁLYFŐNÖKI mappában találnak.

- Az idei tanévben, a pályaválasztási nap egyik programpontjaként a végzős osztályoknak a továbbtanulással kapcsolatos előadást tervezünk a következő témával: „Jelentkezés érettségire”, amelyet az aktuális jegyzők tartanak.
- Balesetmegelőző programunkhoz tervezzük előadóként meghívni Pintér József rendőr főtörzsszászlóst, a Veszprémi Rendőrkapitányság munkatársát.

.

5. A munkaközösségi értekezletek időpontjai és tervezett feladatai

2024. aug. 26. Az iskola osztályfőnöki munkaközösségi munkájának, megtervezése a jelenlegi tanévre.

Őszi értekeztet: 2024. november 27. – A pályaválasztási nap megszervezése, amelyhez elsősorban Koller László, Nagyné Szalai Dóra Kinga és Tóthné Sperai Renáta ajánlották fel segítségüket.

Tavaszi értekeztet: 2025. április 9.

- A tavaly végzett osztályok osztályfőnökei tanácsot adnak a végzős osztályok osztályfőnökeinek a ballagás és a szóbeli érettségivel kapcsolatos szervezési feladatok megkönnyítése érdekében.

- Az évközben meghívott előadók munkájának értékelése, javaslatok a következő évre.

Megtekintésre ajánlott rövidfilmek, illetve azok elérhetőségei:

Globális felmelegedés: https://www.youtube.com/watch?v=8buCcfLwfYY&feature=emb_logo

Ozone időjárásjelentés: <https://www.youtube.com/watch?v=gVHi5qmnfDY&feature=youtu.be>

Megtekintésre ajánlott kb. 45 perces filmek, illetve azok elérhetőségei:

Mérgezett Föld:

<https://www.youtube.com/watch?v=i61OHaVRhiw>

David Attenborough: Our Planet sorozata:

https://www.youtube.com/watch?v=aGGBGcjdjXA&ab_channel=Netflix

<https://www.youtube.com/watch?v=GfO-3Oir-qM>

<https://www.youtube.com/watch?v=cTQ3Ko9ZKg8>

<https://youtu.be/um2Q9aUecy0>

Utam az iskolába:

<https://www.youtube.com/watch?v=cLuN3Agk-7Q>

Pápa, 2024.09.05.

Kósa Anna
munkaközösség-vezető

