

A PÁPAI PETŐFI SÁNDOR GIMNÁZIUM



AZ OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK KEZELÉSI RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

2025.



PÁPAI
PETŐFI SÁNDOR
GIMNÁZIUM



Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre.....	3
3. Az Intézmény feladatai.....	3
4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok.....	4
5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre.....	4
5.1. A pedagógusigazolvány.....	4
5.2. A pedagógusigazolvány igénylése.....	4
5.3. Az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése.....	4
6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása.....	5
6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése.....	5
6.2. Az oktatási igazolvány bevonása.....	5
7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája.....	5
8. Mellékeltek.....	5
9. Záró rendelkezés.....	6
10. Mellékeltek	

Az oktatási igazolványok kezelési szabályzata

1. Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.),
- A biztonsági okmányok védelmének rendjéről 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet.

2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre:

Az oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációinak megfelel. Igazolvány, amit az intézmény igényelhet.

Fajtái:

- a) diákigazolvány,
- b) pedagógusigazolvány.

Az oktatási igazolvány egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a Továbbiakban adatchip) ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik.

Az oktatási igazolványok a kiállítás napjától számított 8. évig érvényesíthetők. A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot az érvényesítés igazolja.

3. Az Intézmény feladatai:

- a) az Oktatási Hivatal (adatkezelő) által meghatározott módon adatot közöl az oktatási igazolvány igénylésének, érvényesítésének egyes folyamataival kapcsolatban,
- b) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében
- c) érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- d) a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,
- e) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt; intézményünkben az iskolatitkárt, aki
 - vezeti az alábbi nyilvántartást
 - az igénylés elküldésének tényét és idejét,

- az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
- az érvényesítő matricák megrendelésének tényét és idejét,
- a megrendelt érvényesítőmatricák megérkezésének tényét és idejét,
- az oktatási igazolvány érvényesítésének tényét és idejét, a kiadott érvényesítőmatrica sorszámát
- az oktatási igazolvány bevonásának okát, tényét és idejét, az oktatási igazolvány egyedi adatchip azonosítóját

4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok

Az oktatási igazolvány:

- a) az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,
- b) az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett igényelhető.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az oktatási igazolványra jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet, azaz a pedagógus munkakörben dolgozónak egyidejűleg egy pedagógusigazolványa lehet.

5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre:

5.1 A pedagógusigazolvány

Pedagógusigazolványra jogosult a 2023. évi LII. törvény 109. §. alapján meghatározott munkakört (oktató) betöltő személy.

5.2 A pedagógusigazolvány igénylése:

A pedagógusigazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét az Intézménynek jelenti be.

Az Intézmény lefolytatja a R. 26. §-ában rögzített igénylési eljárást.

5.3. Az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése

Az oktató egyaránt köteles bejelenteni az Intézménynek az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány tényét.

A bejelentést a formanyomtatványon teheti meg, és ezt követően jogosult új oktatási igazolvány igénylésére.

6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása

6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése

Az Intézmény a kiadott oktatási igazolványok érvényesítését érvényesítő matrica felragasztásával és az elektronikus érvényesítés érdekében az adatkezelő felé tett, 10 napon belüli bejelentéssel végzi.

Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a köznevelésben a matrica sorszámát.

A pedagógusigazolvány érvényessége megszűnik, ha a jogosult igazolvány használatára jogosító jogviszonya megszűnik.

6.2. Az oktatási igazolvány bevonása

Az Intézmény köteles haladéktalanul bevonni – és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott oktatási igazolványának beszolgáltatására – a következő esetekben:

- a) amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,
- b) az igazolás kiadásakor.

Az Intézmény köteles a bevont oktatási igazolványt 30 napon belül darabolással megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni. A bevont oktatási igazolványok egyedi azonosítóját a közreműködő intézmény a bevonást követő 8 napon belül átadja az Oktatási Hivatalnak az OH által meghatározott módon.

7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája

Az Intézményben az oktatási igazolványok kezelésével kapcsolatos intézményi szintű feladatokat az iskolatitkár látja el.

Gondoskodik az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről és az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyomtatványok és nyilvántartások biztonságos (az érvényesítő matricák esetében elzárt), más számára hozzá nem férhetően történő tárolásáról, elektronikus mentéséről.

8. Mellékletek:

1. számú melléklet: Igazolás oktatási igazolványra való jogosultságról
2. számú: Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről
3. számú: Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről, megrongálódásáról, megsemmisüléséről

9. Záró rendelkezések:

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium Diákönkormányzata és Intézményi Tanácsa a jelen szabályzatban foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Pápa, 2025. február 26.



Intézményi Tanács képviselője



Diákönkormányzatot segítő pedagógus

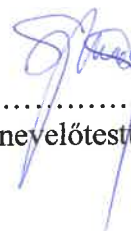
A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium nevelőtestülete a jelen szabályzatban foglaltakat 2025. február 27 -én tartott értekezletén elfogadta.

Pápa, 2025. február 27.



Bognár Anita
igazgató





hitelesítő nevelőtestületi tag

Igazolás oktatási igazolványra jogosultságról

Igazolás

Igazolás sorszáma:.....

1. A jogviszonyt igazoló intézmény

a) neve:

b) székhelyének címe:

c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha az eltér a székhely címétől) 1

2. Az igazolás típusa:

a.) diákigazolvány helyett kiállított

b.) pedagógusigazolvány helyett kiállított

c.) oktatói igazolvány helyett kiállított

3. A jogosult:

a) neve:

b) születési helye és ideje:

c) Nkt.-ben meghatározott azonosító száma:

d) lakcíme 2:

4. Az igazolás kiállításának célja:

Igazolja, hogy fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult.

5. Az igazolás érvényességének ideje :

.....(év)(hó)(nap)

Pápa,.....(év)(hó).....(nap)

Ph

.....

...

az intézmény
vezetőjének vagy az általa
megbízott személynek az
aláírása

Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről

Intézmény neve :

Sorszám:

A jegyzőkönyv felvételének ideje : helye:

.....

Jelen vannak:

.....

.....

Igazoljuk, hogy a mai napon az alábbi sorszámú oktatási igazolványokat darabolással megsemmisítettük:

- pedagógusigazolványok sorszámainak felsorolása:

Összesen:(számmal), azaz.....(szöveggel) darab oktatási igazolvány:

- ebből összesen (számmal), azaz (szöveggel) darab pedagógusigazolvány, megsemmisítésére került sor.

Pápa,évhó.....nap

(aláírások)

**Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről,
megsemmisüléséről, megrongálásáról.**

Alulírott,.....(pedagógus neve)
(születési hely:, születési
idő:.....év.....hó.....nap) ezúton
büntetőjogi felelősségem tudatában bejelentem, hogy a részemre kiadott
.....sorszámú pedagógusigazolvány elveszett /megsemmisült / megrongálódott.

Pápa,év.....hó..... nap

bejelentő aláírása

