

## TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRÓL

**Tisztelt Szülők!**

Néhány hete örömmel értesítettük Önöket a 2022/2023-as tanévre vonatkozó felvételi eljárás eredményéről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 45/A§-a leírja, hogy a középfokú iskolába történő **beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.**

A rendeletben meghatározottak alapján a középfokú intézménybe történő beiratkozáskor az iskolában a **személyes megjelenés kötelező.**

**A beiratkozás ideje:**

**2022. június 22. szerda, 8.00 órától 15.00 óráig**

### **ADATOK MEGKÜLDÉSE A KRÉTA FELÜLETEN KERESZTÜL**

Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

- A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületre. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.
- A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési

hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és legenerálja a nyomtatványokat.

Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt nyert.

A beiratkozást megelőzően lehetősége van a szülőknek, gondviselőknak, hogy az e-Ügyintézés felületén 2022. június 15. és június 20. között gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. A felület használatának megkönnyítése céljából tájékoztatónkhoz csatoljuk a „BKI\_Szülői tájékoztató” dokumentumot.

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a beiratkozásra rendelkezésre álló időben a KRÉTA használatával nem tudja megküldeni a beiratkozáshoz szükséges adatokat, akkor a személyi azonosításra alkalmas iratokat a beiratkozás napján (június 22.) bemutathatja.

A Kormányhivatalnál elkészítettett diákigazolvány igénylő lapot (NEK adatlap) a beiratkozás alkalmával kell eljuttatni az iskolába, az intézmény ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt.

**A beiratkozáshoz, kérjük hozza magával az alábbi dokumentumokat:**

- a) Tanulói adatlap
- b) Nyilatkozat a törvényes képviselő személyéről
- c) Nyilatkozat a házirend megismeréséről
- d) Nyilatkozat nyilvánosságról

*A fent említett dokumentumok (a-d) amennyiben nincs lehetősége kinyomtatni, kitölteni és visszatölteni a Kréta felületére, a beiratkozáson is megoldható.*

- e) Általános iskolai bizonyítvány

- f) Diákigazolvány igénylő, ún. NEK adatlap
- g) Személyi igazolvány
- h) Lakcímkártya
- i) Születési anyakönyvi kivonat
- j) Amennyiben BTNM-es vagy SNI-s tanuló, a szakértői bizottság határozata

**Amennyiben kérdésük, problémájuk van a beiratkozással kapcsolatban, kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal e-mailben ([petofi@papatik.hu](mailto:petofi@papatik.hu)), vagy telefonon (89/ 324-953 munkaidőben)!**